

Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"
Istituto Tecnico Commerciale, per Geometri e Liceo Scientifico
Via Bottonera, 21 - 23022 CHIAVENNA (So) - www.davincichiavenna.it
Tel.: 0343/32750 - Fax: 0343/290398 - C.F. 81004790143
e-mail: sois00600d@istruzione.it - SOIS00600D@pec.istruzione.it - itcgliceo@libero.it

CIRCOLARE N. 8

Chiavenna, li 16 settembre 2012

e. p.c. - AI GENITORI
(tramite gli alunni)
- AGLI ALUNNI
- AL SIG. D.S.G.A.

**OGGETTO: ATTIVAZIONE SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE SUPERIORI,
IMPEGNATI IN ATTIVITÀ SCOLASTICHE POMERIDIANE.**

Con la presente si comunica che presso l'Istituto Alberghiero "Crotto Caurga" di Chiavenna, sarà attivato il Servizio di cui all'oggetto, a partire

da **LUNEDÌ 16 SETTEMBRE 2013**

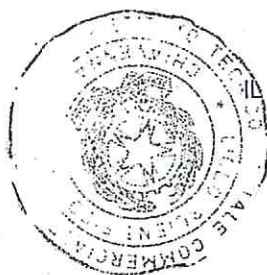
Sul retro della presente si riportano:

1. il turno a cui possono accedere gli Alunni di questo Istituto è quello delle ore 12.30;
2. l'elenco delle condizioni per poter accedere al servizio (vedasi retro della presente);
3. modalità per ritiro "buoni pasto" presso l'Istituto Alberghiero (vedasi retro della presente).

Si ricorda che chi sarà trovato senza "buono-mensa" o terrà un comportamento scorretto SARÀ IMMEDIATAMENTE ALLONTANATO dalla Sala Ristorante.

In caso di comportamenti particolarmente gravi saranno presi PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE dal Servizio di Ristorazione anche per più giorni o definitivamente.

Distintamente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO Regg.
Prof. Angelo Passerini

**N.B. I SIGG. DOCENTI SONO PREGATI LEGGERE ATTENTAMENTE LA PRESENTE CIRCOLARE
AGLI ALUNNI, ALLEGANDOLA AL REGISTRO DI CLASSE.**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Crotto Caurga"
 Via Molinanca, 57 - 23022 Chiavenna (SO) Tel. 0343/32710 - Fax 0343/32925

Chiavenna, 11/09/2013

Circolare Interna n. 03

OGGETTO: Attivazione Servizio di Ristorazione

Si informano i Signori in oggetto che a partire da

LUNEDÌ 16 SETTEMBRE 2013

presso l'IIS Caurga di Chiavenna sarà erogato il "Servizio di Ristorazione" collettiva con le seguenti modalità:

- Il Martedì e Giovedì nelle seguenti fasce orarie:
 - ✓ 1° turno ore 12.20, riservato ad Alunni e Docenti del "Caurga" e del "Leonardo Da Vinci";
 - ✓ 2° turno ore 14.00, riservato solo ad Alunni del "Caurga", inclusi quelli che sono in Albergo o Casa privata.
- Il lunedì - mercoledì - venerdì turno unico alle ore 14.00 aperto a tutti, anche ai Docenti e ATA del "Caurga" e del "Da Vinci".

1) CONDIZIONI per usufruire del SERVIZIO di RISTORAZIONE

Possono accedere al "SERVIZIO di RISTORAZIONE" anche quegli Alunni (del "Caurga" e del "Leonardo da Vinci") che, pur non avendo LEZIONI POMERIDIANE, presentano comunque problemi di carattere logistico-organizzativo, dovuti all'assenza del Genitori o per ritardi nell'arrivo a casa a causa della lontananza o a causa di disservizi da parte dei mezzi di trasporto

2) MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Per accedere al "Servizio di Ristorazione" ogni Docente e A.T.A., dovrà prenotare il pranzo entro le ore 08.50, consegnando il buono-pasto ai Collaboratori Scolastici operanti al Front Office.

Gli Alunni, invece, consegneranno i loro buoni controfirmati dal richiedente ai propri Rappresentanti di Classe, che avranno il compito di raccoglierti e consegnarli al Collaboratore Scolastico del proprio piano entro le ore 08:50.

Per ovvie ragioni di carattere organizzativo non si possono accettare prenotazioni successive all'orario stabilito.

- Il ritiro dei blocchetti dei buoni pasto si potrà effettuare al Front Office della sede, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 12.30 alle ore 13.30. Per tale operazione sarà necessario esibire la ricevuta dell'avvenuto versamento di 40,00 euro (per gli Alunni) o di 50,00 euro (per i Docenti o A.T.A.) sul c/c p. n. 11443231, intestato a IIS "Crotto Caurga" - via Molinanca 57 - 23022 Chiavenna (SO), come da Delibera del Consiglio d'Istituto n°43 del 30/11/2009.
- Si raccomanda agli alunni, in occasione del ritiro del blocchetto dei buoni, di scrivere all'istante in stampatello su ogni buono il proprio nome, cognome e classe, onde evitare che, in caso di smarrimento del blocchetto, qualcuno possa utilizzare i buoni pranzo al posto del legittimo proprietario; si raccomanda altresì di apporre sul buono da utilizzare l'ora e la data del giorno in cui si usufruisce del pasto. I Sigg.ri Collaboratori Scolastici non accetteranno quindi buoni di prenotazione in mancanza del nominativo (leggibile) riportato sui buoni-pasto o recanti un nominativo diverso rispetto a quello dell'alunno che ha prenotato il pranzo (salvo esplicita autorizzazione da parte del titolare del buono). Non si può accedere in SALA RISTORANTE senza averne titolo. Gli Assistenti Tecnici in servizio provvederanno a controllare, ogni giorno, la corrispondenza tra il NOME e il NUMERO degli alunni prenotatisi.
- L'annullamento della prenotazione dovrà essere effettuato, per motivi organizzativi, entro le ore 10.30, oltre le quali si perderà il diritto di restituzione del buono.

3) RISPETTO del REGOLAMENTO per ACCESSO al SERVIZIO RISTORAZIONE

Al fine di garantire un servizio ordinato e professionale a tutti gli utenti, si ricorda di:

- ✓ tenere un comportamento corretto e rispettoso delle normali regole della buona educazione;
- ✓ rispettare le norme impartite dal Docente e dall'Assistente Tecnico presenti durante il servizio;
- ✓ rispettare gli alunni che effettuano il servizio;
- ✓ non "sprecare" il cibo che viene servito;
- ✓ mantenere un tono di voce moderato, rispettoso della realtà scolastica che effettua il Servizio, anche in considerazione del fatto che durante l'erogazione del medesimo si effettuano attività didattiche.

Inoltre, è assolutamente vietato sottrarre e/o portar fuori dalla Sala Ristorante frutta, pane o qualsiasi altro genere alimentare.

Gli alunni, non appena terminato di consumare il pasto, devono uscire immediatamente dalla Sala Ristorante per consentire il riordino e non possono sostare all'interno dell'Istituto, per non disturbare le lezioni in svolgimento.

Nell'eventualità di violazione delle norme sopra elencate, la Dirigenza provvederà all'allontanamento immediato dalla Sala Ristorante degli elementi di disturbo, con la possibilità di sospendere per gli stessi, in via temporanea o definitiva, l'accesso al Servizio di Ristorazione.

Ad ogni alunno che intenda usufruire del Servizio di Ristorazione verrà consegnato il presente "Regolamento", al quale dovrà rigorosamente attenersi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof. Giuseppe GUANELLA

Giuseppe Guanella



N.B. : I Docenti leggeranno la presente Circolare agli Alunni, allegandola poi al Registro di Classe.