



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"**  
**Codice Fiscale 81004790143**

*Istituti Tecnici Economico (T.E.A.) e Tecnologico (T.C.A.) - Licei Scientifico e Scienze Umane*  
Via Bottonera, 21 - 23022 CHIAVENNA (Sondrio) - Tel. 034332750 - Fax 0343290398  
e-mail: sois00600d@istruzione.it - itcgliceo@libero.it - e-mail pec: [sois00600d@pec.istruzione.it](mailto:sois00600d@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.davincichiavenna.gov.it](http://www.davincichiavenna.gov.it)

**CIRCOLARE N. 94**

**Chiavenna, 05 dicembre 2014**

**AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA**

**OGGETTO: Ricevimento settimanale dei docenti – Segnalazione disfunzioni.-**

Come è noto a tutti, da quest'anno scolastico, il ricevimento dei genitori si effettua su appuntamento; una circolare del Dirigente (Circ. n. 22 del 2 ottobre 2014, punto 1 "Ricevimento settimanale dei docenti") ha indicato le modalità con cui le famiglie possono prendere appuntamento, per cui tutto sarebbe dovuto essere chiaro, sono state invece segnalate delle incresciose disfunzioni dovute a dimenticanze da parte dei docenti o semplicemente al fatto che non hanno controllato sul registro elettronico l'agenda degli appuntamenti.

È superfluo sottolineare la **gravità della cosa** per l'inadempienza in sé, per il disservizio che la stessa ha determinato, per la mancanza di rispetto dimostrata nei confronti dei genitori, per la caduta di immagine della scuola nel suo complesso.

**Un'inadempienza di questo tipo non sarà più tollerata**, chi ha problemi di memoria, di concentrazione o altro può scegliere di essere presente in Istituto per tutta l'ora di ricevimento fissata.

I docenti con l'appuntamento fissato sono tenuti a farsi trovare nell'ora convenuta nell'aula ricevimento, senza aspettare la chiamata del collaboratore scolastico, evitando così di fare aspettare i genitori, come già è avvenuto, addirittura per oltre mezzora.

Nel caso in cui il docente sia assente il giorno del ricevimento dei genitori, deve comunicare al genitore che ha preso appuntamento l'annullamento dello stesso attraverso un messaggio sul registro elettronico, se per qualche motivo è impossibilitato a farlo chiederà in tempo utile alla segreteria di provvedere.

**I collaboratori scolastici e il personale di segreteria sono tenuti a segnalare immediatamente eventuali altre disfunzioni.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Salvatore LA VECCHIA