



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"
Codice Fiscale 81004790143**



Istituti Tecnici A.F.M. e C.A.T. - Licei Scientifico e Scienze Umane
Via Bottonera, 21 - 23022 CHIAVENNA (Sondrio) - Tel. 034332750 - Fax 0343290398
e-mail: sois00600d@istruzione.it - itet.licei@gmail.com - e-mail pec:
sois00600d@pec.istruzione.it sito web: www.davincichiavenna.gov.it

CUP: D99G16004100007

Chiavenna, lì 3 ottobre 2017

CIG: ZE4201AD22

Ai docenti dell'Istituto

Agli Atti

All'Albo on line

OGGETTO: Avviso per il reclutamento di un docente "Facilitatore" e un docente "Referente per la valutazione". Codice identificativo del progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-330.

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali prot.n. AOODGEFID/10862 del 16.09.2016 del MIUR – Dipartimento per la programmazione – Direzione Generale per interventi in materia edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle arre a rischio e in quelle periferiche" – Asse I – Istruzione – FSE – Obiettivo specifico 10.1 – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" – Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità";

VISTA la nota autorizzativa MIUR prot.n. AOODGEFID/31705 del 24.07.2017 avente per oggetto: "Autorizzazione progetto a valere sull'avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/10862 del 16.09.2016" ed il relativo finanziamento (importo autorizzato euro 39.198,60);

VISTI gli artt. 5 e 6 della L. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto all'accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n.43 del 19.10.2016, con la quale è stato approvato il progetto per l'inclusione sociale e la lotta al disagio a valere sull' Avviso AOODGEFID/10862 del 16.09.2016;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 100 del 21.10.2016 con la quale è stato approvato il progetto per l'inclusione sociale e la lotta al disagio a valere sull' Avviso AOODGEFID/10862 del 16.09.2016;

VISTA la delibera n. 69 del 14.01.2016 con la quale questo Consiglio ha approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (aa.ss. 2016/17, 2017/18, 2018/19);

VISTA la delibera n. 106 del 21.10.2017 con la quale questo Consiglio ha approvato le modifiche al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (aa.ss. 2016/17, 2017/18, 2018/19);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento d'Istituto per acquisti in economia di lavori, servizi e forniture approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.129 del 07.11.2013;

VISTO il Regolamento d'Istituto recante disposizioni per il conferimento degli incarichi agli esperti esterni approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 160 del 29.09.2017;

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di:

- **n. 1 docente "Facilitatore"**
- **n. 1 docente "Referente per la valutazione"**

per la realizzazione del progetto PON-FSE "Inclusione sociale e lotta al disagio" – codice identificativo: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-330.

Le due figure svolgeranno i compiti in relazione all'intero progetto. Esso comprende i seguenti percorsi formativi:

sottoazione	modulo
10.1.1A - interventi per il successo scolastico degli studenti	Educazione motoria; sport; gioco didattico FREE CLIMBING – ARRAMPICATA IN AMBIENTE NATURALE
	Educazione motoria; sport; gioco didattico IN CANOA SUL ALGO DI NOVATE MEZZOLA
	Potenziamento della lingua straniera CONVERSAZIONE LINGUA INGLESE

10.1.1A - interventi per il successo scolastico degli studenti	Potenziamento della lingua straniera I HABLAMOS ESPANOL
	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali CORSO BASE DI FOTOGRAFIA
	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali CORSO AVANZATO DI FOTOGRAFIA
	Potenziamento delle competenze di base SALVAGENTE LSC LSU
	Potenziamento delle competenze di base SALVAGENTE AFM CAT

FUNZIONI E COMPITI DEL FACILITATORE

Il facilitatore :

- coopera con il Dirigente Scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il GOP curando che tutte le attività rispettino la scansione temporale prefissata garantendone la fattibilità;
- cura che ciascun intervento venga attuato secondo una strategia di sistema d'Istituto;
- cura e coordina, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di avvio, di attuazione, di monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi del Piano,
- cura l'abilitazione dei tutor d'aula, degli esperti e del personale ATA, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale e l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano;
- cura che i dati inseriti nel sistema di monitoraggio e Gestione dei Piani siano coerenti e completi raccordandosi, a tale proposito, con esperti, tutor e personale amministrativo coinvolto nell'attuazione del Piano;
- registra le attività svolte e le ore effettuate, verbalizzando gli interventi effettuati;
- partecipa alle riunioni del GOP.

FUNZIONI E COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La figura del "Referente per la Valutazione" ha il compito di promuovere e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali ed internazionali, di valutazione, in particolare:

- garantisce di concerto con un tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche per facilitarne l'attuazione;
- coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;

- Assicura l'interfaccia con le azioni esterne di valutazione facilitandone la realizzazione garantendo l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Costituisce un punto di collegamento con l'autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;
- Coordina le operazioni necessarie per garantire la certificazione ai corsisti;
- È referente per la misurazione dell'effettiva ricaduta delle iniziative sul parametro dei progressi raggiunti nelle diverse competenze disciplinari;
- Registra le attività svolte e le ore effettuate, verbalizzando gli interventi effettuati;
- Partecipa alle riunioni del GOP.

Il referente per la valutazione e il docente facilitatore cureranno, unitamente al Dirigente Scolastico, la restituzione agli Organi Collegiali del quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.

Si precisa che:

1. La prestazione è personale e non sostituibile;
2. Si dovrà assumere formale impegno ad utilizzare il programma di gestione e monitoraggio dei piani attraverso cui inoltrare tutti i dati relativi alle attività;
3. Sarà possibile presentare domanda per un solo incarico tra facilitatore e referente per la valutazione;
4. Il facilitatore e il referente per la valutazione possono assumere il ruolo di tutor ma non di esperto all'interno del piano;
5. Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio;
6. L'inserimento dei dati di competenza fa parte dell'incarico stesso

L'importo orario onnicomprensivo per l'attività svolta sarà quella prevista per le attività funzionali all'insegnamento dal CCNL Comparto Scuola attualmente in vigore:

- Euro 17,50 per un massimo di 80 ore per la figura del facilitatore
- Euro 17,50 per un massimo di 80 ore per la figura del referente per la valutazione

CRITERI PER LA SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

	Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
1	Funzioni di coordinamento e di supporto al Dirigente Scolastico	Punti 5 per ogni esperienza max 10/100
2	Funzioni di coordinamento progetti interni dell'Istituto	Punti 5 per ogni esperienza max 10/100
3	Incarichi di funzioni strumentali	Punti 5 per incarico max 10/100
4	Tutoraggio progetti PON	Punti 5/100
5	Certificazioni informatiche varie, con valutazione finale	Punti 5/100
6	Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	Punti 5 per incarico max 20/100
7	Diploma di laurea pertinente alla disciplina di insegnamento	Punti 20/100
8	Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 20/100

In caso di parità di punteggio prevale il candidato che ha più competenze tecniche attinenti all'incarico, desumibili dall'ordine della precedente tabella, che va pertanto inteso come ordine di priorità.

Se i candidati dovessero ancora trovarsi in situazione di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età (art.2 comma 9 Legge 16.06.1998, n. 191).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Tutti gli interessati devono inoltrare domanda di partecipazione redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, comprensiva di curriculum vitae e tabella di valutazione dei titoli, compilata a cura dell'interessato **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17.10.2017.**

L'istanza dovrà pervenire tramite posta o brevi manu, all'ufficio protocollo in busta chiusa recante la dicitura:

"AVVISO INTERNO FACILITATORE/REFERENTE VALUTAZIONE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-330"

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Istituto www.davincichiavenna.gov.it.

Si allegano:

1. Modello domanda di partecipazione
2. Tabella valutazione titoli
3. Curriculum vitae

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore La Vecchia
Firma digitale ai sensi D.Lgs 82/2005

DS/lc

