|  |
| --- |
| STEMMA_REPUBBLICA.gif (43064 byte) |
| **Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca****ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE “*LEONARDO DA VINCI”*****Codice Fiscale 81004790143** |
| C:\Users\dirigentescolastico\Desktop\FOTO E NON\LOGO\unnamed.jpg | *Istituti Tecnici A.F.M. e C.A.T.* *- Licei Scientifico e Scienze Umane**Via Bottonera, 21 - 23022 CHIAVENNA (Sondrio) -* Tel. 034332750 - Fax 0343290398e-mail: sois00600d@istruzione.it - itet.licei@gmail.com - e-mail pec: sois00600d@pec.istruzione.it sito web: [*www.davincichiavenna.gov.it*](http://www.davincichiavenna.gov.it) |

**CRITERI DI “VALORIZZAZIONE” DEI DOCENTI**

**Ex Legge 107/15 – Art. 1, comma 129**

**DELIBERATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE**

**NELLA SEDUTA DEL 6 MAGGIO 2016**

**CRITERI GENERALI**

Tutti i docenti di ruolo in servizio nell’Istituto sono oggetto di “valorizzazione” annuale.

Il bonus è attribuito al 30% degli insegnanti sulla base dei presenti criteri stabiliti dal comitato di valutazione.

Al primo terzo del 30% di cui sopra va il 40% del fondo assegnato alla scuola, al secondo terzo il 35% e al terzo il restante 25%.

I docenti part time, o comunque con orario ridotto, o in servizio su più scuole, nel caso risultino nel 30% “valorizzato”, percepiscono il bonus in proporzione al numero di ore settimanali prestate nell’Istituto.

I docenti che nel corso dell’anno si assentano per un totale di ore superiore al 5% del servizio dovuto, come nel caso precedente, percepiscono il bonus in proporzione al servizio effettivamente prestato.

Eventuali rimanenze per effetto dei due punti precedenti vengono assegnate al docente (o ai docenti, se le rimanenze sono tali da poterne premiare più di uno) immediatamente successivo nella graduatoria definita in base ai presenti criteri.

I criteri che prevedono un punteggio oscillante (es. max 3 punti) vengono applicati, previa adeguata motivazione, dal DS che può avvalersi anche di esperti da lui stesso individuati.

**CRITERI**

**ARTICOLATI IN BASE ALLA LEGGE 107/15 – ART. 1, COMMA 129, P. 3**

***“Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base”:***

|  |  |
| --- | --- |
| **a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;** | **MAX 40** |
| **a1. qualità** **dell'insegnamento**  | Questionario di percezione studenti (ogni studente compila tre questionari per tre diversi docenti della propria classe, scelti a caso; è garantita l’assoluta anonimità) | **15** |
| Questionario di percezione genitori (ogni genitore compila un questionario per un docente della classe del proprio figlio, scelto a caso; è garantita l’assoluta anonimità) | **5** |
| **a2. Contributo al miglioramento** **dell’istituzione scolastica**  | a) Elabora proposte di offerta formativa e/o di miglioramento, indicando i processi di realizzazioneb) Condivide con i colleghi le proprie competenze stimolandone le capacità progettualic) Promuove e gestisce progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti d) Altri contributi proposti autonomamente dal docente e opportunamente documentatie) Organizza la partecipazione degli studenti a gare e concorsi **Max 2 punti per ogni attività Max 5** | **5** |
| **a3. Contributo al** **successo formativo****e scolastico degli** **studenti**  | a) Programma e realizza percorsi di apprendimento personalizzatib) Utilizza sistematicamente gli strumenti della valutazione in funzione formativac) Altri contributi proposti autonomamente dal docente e opportunamente documentatid) Documenta applicazione e risultati attraverso programmazione, relazioni, prove strutturate della stessa natura somministrate in partenza e a distanza (intermedie e finali) **Max 2 punti per ogni attività Max 5** | **5** |
| **a1. a2. a3.** | Questionario di apprezzamento dei docenti | **10** |

|  |  |
| --- | --- |
| **b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;** | **MAX 30** |
| **b1. Risultati relativi** **al potenziamento** **delle competenze** **degli alunni**  | a) Applica la didattica per competenze anche attraverso attività per classi parallele o aperteb) Altri contributi proposti autonomamente dal docente e opportunamente documentatic) Documenta applicazione e risultati attraverso programmazione, relazioni, prove strutturate della stessa natura somministrate in partenza e a distanza (intermedie e finali) **Max 2 punti per ogni risultato Max 8** | **8** |
| **b2. Risultati relativi** **al potenziamento dell’innovazione** **didattica e** **metodologica**  | a) Utilizza le nuove Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione (TIC)b) Utilizza, oltre alla lezione frontale, altre metodologie di insegnamento (Lavoro di gruppo, Cooperative learning, [Flipped classroom](https://en.wikipedia.org/wiki/Flipped_classroom), ecc.9c. Altri contributi proposti autonomamente dal docente e opportunamente documentatid) Documenta applicazione e risultati attraverso programmazione, relazioni, prove strutturate della stessa natura somministrate in partenza e a distanza (intermedie e finali) **Max 2 punti per ogni risultato Max 8** | **8** |
| **b3. Risultati relativi** **alla ricerca didattica**  | a) Promuove la costituzione di gruppi di ricerca volti a trovare soluzioni originali, o comunque efficaci, anche attraverso la produzione di appositi strumenti, di particolari problemi didattici b) Documenta l’attività e la produzione di cui al precedente punto e l’efficacia delle soluzioni proposte**Max 2 punti per ogni risultato Max 7** | **7** |
| **b4. Risultati relativi alla documentazione** **e alla diffusione di** **buone pratiche** **didattiche**  | Si impegna a ricercare, anche utilizzando la rete, ad esaminare, a diffondere ed eventualmente ad adattare al contesto dell’Istituto buone pratiche didattiche**Max 2 punti per ogni risultato Max 7** | **7** |

Le attività delle tabelle sopra riportate vengono riconosciute previa dichiarazione documentata da parte del docente interessato, presentata entro l’ultimo giorno di lezione.

Il Dirigente Scolastico accerta la veridicità della dichiarazione e la validità della documentazione esibita.

La dichiarazione in questione va effettuata utilizzando l’apposito modello scaricabile dal sito dell’Istituto (***HOME > Albo d’Istituto > VALUTAZIONE > VALORIZZAZIONE DOCENTI > Dichiarazione per la valorizzazione***)

|  |  |
| --- | --- |
| **c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.** | **MAX 30** |
| **c1. Responsabilità nel coordinamento organizzativo** | MAX 10 |
| Collaboratore del dirigente Max 6 | **6** |
| Referente valutazione Max 3 | **3** |
| Referente della sicurezza Max 4 | **4** |
| Referente Ufficio Tecnico Max 5 | **5** |
| Referente orario  | **2** |
| Partecipazione alle attività studentesche (Assemblee d’Istituto fuori sede; attività promosse dagli studenti, concerti, giornata sulla neve …) | **2** |
| Membro del Consiglio d’Istituto Max 3 | **3** |
| **c2. Responsabilità nel coordinamento didattico** | MAX 10 |
| Funzioni strumentali Max 4 | **4** |
| Referente orientamento in entrata Max 3 | **3** |
| Referente di dipartimento Max 2 | **2** |
| Coordinatore di classe intermedia senza PDP Max 2 | **2** |
| Coordinatore di classe I, V o con PDP Max 3 | **3** |
| Referente di progetto Max 3 | **3** |
| Referente viaggio e/o visite di istruzione di istruzione Max 3 | **3** |
| Partecipazione a viaggio e/o visite di istruzione di istruzione Max 2 | **2** |
| Membro di commissione | **1** |
| **c3. Responsabilità nel coordinamento della formazione del personale** | MAX 10 |
| Tutor di docenti neoassunti **max** **3 p.** per ogni docente seguito **max 6** | **6** |
| Animatore digitale Max 4 | **4** |
| Membro team innovazione Max 2 | **2** |
| Attività di formazione docenti interni: Gestione di corsi **Punti 3 per ora max 9p** | **9** |
| Relatore in attività della scuola aperte a docenti, studenti, genitori ecc. **max 4** p. per intervento, **max** complessivo **8 p**.  | **8** |

**SOTTRAZIONE DI PUNTI PER I SEGUENTI MOTIVI REGISTRATI NEL CORSO DELL’ANNO SCOLASTICO OGGETTO DI VALUTAZIONE**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Sanzione disciplinare superiore alla censura
 | **-100** |
| 1. Sanzione disciplinare con irrogazione di multa o censura
 | **-50** |
| 1. Sanzione disciplinare consistente in un “avvertimento verbale” con traccia scritta
 | **-20** |
| 1. Richiamo informale documentato con mail o lettera **3 punti** per ogni richiamo - **max 9** oltre i 9 punti si applica il punto 3
 | **-9**  |
| 1. Inadempienze didattiche non sporadiche (verifiche non adeguatamente corrette; griglie di valutazione non chiare o non utilizzate; mancato rispetto di quanto deliberato in sede di Collegio docenti e/o dipartimento, ecc.) - **3 punti per ogni richiamo** - **max 9** oltre i 9 punti si applica il punto 3
 | **-9** |

**DISTRIBUZIONE E LETTURA DEI QUESTIONARI – ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

**ALUNNI**

Ogni alunno compila tre questionari relativi a tre diversi docenti.

Il numero di questionari per docente dipende dal numero di classi in cui il docente presta servizio, dal numero di alunni di cui una classe è composta e dal numero dei docenti da valorizzare presenti in una data classe.

Nella distribuzione dei questionari eventuali resti vengono utilizzati per compensare, sia pure in minima parte, gli squilibri che inevitabilmente si generano tra chi ha oltre 70 questionari (2) e chi ne avrebbe solo 20 (2).

Le operazioni di cui sopra si svolgono alla presenza del Dirigente Scolastico.

A tal proposito si prevede di istituire una “giornata della valutazione”.

**Sono garantite l’assoluta anonimità dei compilatori del questionario e la distribuzione casuale dei questionari.**

Le schede delle varie classi, relative allo stesso docente, costituiscono un unico indifferenziato blocco di valorizzazione.

Viene quindi calcolato il punteggio complessivo, sulla cui base, in proporzione, è attribuito il punteggio previsto (vedi tabella **a.1**).

**GENITORI**

Ogni genitore compila un solo questionario, consegnatogli in busta chiusa, relativo a un solo docente della classe.

Se nella classe ci sono più docenti da valutare, il numero delle famiglie afferenti alla classe viene diviso per il numero dei docenti da valutare, il quoziente individua il numero di famiglie che valuta un docente (es. alunni 20, docenti da valutare 4: 20/4 = 5, quindi 5 genitori valutano lo stesso docente).

Il questionario, in busta chiusa e con il nome del docente da valutare, viene recapitato alla famiglia tramite l’alunno appartenente alla stessa.

**È garantita l’assoluta anonimità dei compilatori del questionario.**

La procedura si ripete per ogni classe per cui un docente con più classi viene valutato da gruppi diversi di famiglie. Le schede delle varie classi, relative allo stesso docente, costituiscono un unico indifferenziato blocco di valutazione. Viene quindi calcolato il punteggio complessivo, sulla cui base, in proporzione, è attribuito il punteggio previsto (vedi tabella **a.1**)

**DOCENTI**

Ogni docente compila il questionario indicando al max 10 nomi in ordine graduale di “valorizzazione”.

Sulla base delle segnalazione si fa una graduatoria, tenendo conto del posto assegnato ad ognuno (10 punti al primo posto, 9 al secondo ecc.).

Viene quindi calcolato il punteggio complessivo, sulla cui base, in proporzione, è attribuito il punteggio previsto (vedi tabella **a.1, a.2, a.3**)

 Il Segretario Il Presidente

 Prof. Andrea Grassi Dott. Salvatore La Vecchia

Chiavenna, 06 maggio 2016