



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"
Codice Fiscale 81004790143



Istituti Tecnici A.F.M. e C.A.T. - Licei Scientifico e Scienze Umane
Via Bottonera, 21 - 23022 CHIAVENNA (Sondrio) - Tel. 034332750 - Fax 0343290398
e-mail: sois00600d@istruzione.it - itet.licei@gmail.com - e-mail pec:
sois00600d@pec.istruzione.it sito web: www.davincichiavenna.gov.it

CIRCOLARE N. 88

Chiavenna, 19 dicembre 2016

Ai docenti

Ai coordinatori di classe

Oggetto: Lettura circolari

In seguito a diverse segnalazioni relative alla mancata lettura delle circolari, è stato effettuato un controllo generale dal quale risulta che diverse circolari, alcune molto importanti, non sono state lette; risulta inoltre che diversi docenti non firmano le circolari per le quali si richiede la firma, dal che si desumerebbe che non le abbiano lette.

Una corretta comunicazione e informazione sono indispensabili per il buon funzionamento del sistema scolastico, di qui l'obbligatorietà per ogni docente della puntuale lettura e firma delle circolari, che si evince anche dal punto 33 della Direttiva DS del 1° settembre 2016 che recita:

"Prendere visione delle **circolari** e degli **avvisi** e **leggerli agli alunni**. La pubblicazione delle circolari e degli avvisi all'albo online costituisce notificazione a norma di legge."

Per evitare che le **inadempienze** di cui sopra si ripetano ancora, e si sia costretti a ricorrere a **incresciosi provvedimenti**, si definiscono qui di seguito una serie di passaggi che i soggetti indicati **sono tenuti a rispettare rigorosamente**:

1. Ogni docente, ogni volta che entra in classe e firma la propria presenza sul registro elettronico, deve controllare se ci sono circolari da leggere ed eventualmente leggerle;
2. Se riscontra la mancata lettura da parte del docente che lo ha preceduto è tenuto comunque a leggere la circolare e a segnalare l'inadempienza del collega al coordinatore di classe o al DS;
3. Il coordinatore di classe si assicura costantemente che le circolari siano state lette e se ravvisa delle inadempienze provvede a leggere o a far leggere le circolari e a segnalare le inadempienze al DS; in caso di mancata segnalazione si assume la responsabilità delle inadempienze in questione;
4. Ogni docente, entro i termini indicati di volta in volta per le singole comunicazioni, è tenuto a firmare tutto ciò per cui la firma è richiesta.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore La Vecchia
Firma digitale ai sensi D.Lgs 82/2005