



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"
Codice Fiscale 81004790143



Istituti Tecnici A.F.M. e C.A.T. - Licei Scientifico e Scienze Umane
Via Bottonera, 21 - 23022 CHIAVENNA (Sondrio) - Tel. 034332750 - Fax 0343290398
e-mail: sois00600d@istruzione.it - itet.licei@gmail.com - e-mail pec:
sois00600d@pec.istruzione.it sito web: www.davincichiavenna.gov.it

CIRCOLARE N. 96

Chiavenna, 11 gennaio 2017

AGLI STUDENTI
AI DOCENTI
AI SIGG.RI ADDETTI ANTICENDIO
AI SIGG.RI ADDETTI PRONTO SOCCORSO
AI SIGG.RI DEL PERSONALE ATA

e p.c. AL DSGA

**OGGETTO: Distribuzione del "PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE DELL'ISTITUTO"
- Modalità per l'effettuazione dell' ESERCITAZIONE PRATICA DI PROVE DI
EVACUAZIONE"**

In ottemperanza alle norme sulla sicurezza (**Dlgs 81/08, Accordi Stato-Regioni del 2006 e del 2011**) viene distribuito - a tutti gli studenti (di colore **BIANCO**) e a tutto il personale (uno di colore **ROSA** e uno di colore **GIALLO**) della scuola - il "**PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE DELL'ISTITUTO**", del quale si riportano nella presente circolare **le 14 indicazioni da osservare durante la PROVA DI EVACUAZIONE**, quest'ultima in attuazione del **PIANO** di cui sopra sarà effettuata in **un giorno imprecisato**, non segnalato in alcun modo, per rendere la **PROVA** più veritiera e aderente ad un possibile scenario di emergenza.

Alla **PROVA** in parola **sono obbligati a partecipare** tutti coloro che sono presenti in Istituto e in **modo particolare** il personale individuato come "**Addetti Antincendio**" o "**Addetti Pronto Soccorso**".

Il **luogo di ritrovo** e **altre indicazioni utili** si possono trovare sul detto "**PIANO DI EMERGENZA**"

LE INDICAZIONI DA OSSERVARE DURANTE LA PROVA DI EVACUAZIONE

1. L'ordine di evacuazione viene diffuso tramite **trombe pneumatiche**.
2. **Mantenere la calma**, senza **urlare**, onde evitare di generare panico negli altri.
3. **Tutte le attività**, senza eccezione alcuna, in atto devono essere **immediatamente interrotte**.
4. Il **Professore**, spegne il computer, prende l'elenco degli alunni nella cartellina trasparente affissa sulla porta e si avvia verso l'uscita.
5. I **due Alunni aprifila** si accodano al Professore e uno dei due spegne l'interruttore della luce.
6. Mentre gli alunni si preparano in fila, uno dei **due Alunni chiudifila** apre una finestra.
7. Immediatamente gli **Alunni chiudifila** si accodano ai compagni di classe.
8. Il **Professore apre la porta** con cautela e controlla la situazione e, se non vi sono impedimenti o ostacoli (fumo, fuoco, percorso ostruito, ecc.), **guida gli alunni verso il posto di ritrovo prestabilito**.
9. Uscendo dall'aula gli **Alunni chiudifila** chiudono la porta dell'aula.
10. Si va verso il **punto di ritrovo** a **passo spedito ma senza correre**.
11. Il **punto di ritrovo** è indicato nella **tabella** di cui al **punto 4** dei libretti **bianco** e **rosa** sopraccitati. **Gli Alunni** affluiranno nei punti di ritrovo disponendosi il più lontano possibile dalla **porta d'uscita** in modo da permettere il deflusso delle altre classi. Per evitare possibili ed ulteriori danni non ci si deve posizionare a ridosso di edifici adiacenti che potrebbero costituire fonte di pericolo, per cadute di tegole o cornicioni ecc. ecc.
12. Giunti nel punto di ritrovo il Professore farà **l'appello** e valuterà la situazione.
13. Nel caso il **percorso prestabilito** sia impraticabile, il Professore responsabile della classe deciderà il **percorso alternativo** da seguire, guidando gli alunni verso un **luogo sicuro**.
14. Nel caso in cui siano presenti persone con **difficoltà motorie**, i due **Alunni di supporto**, coordinati dal Professore, aiuteranno la persona in difficoltà a raggiungere il punto di ritrovo.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore La Vecchia
Firma digitale ai sensi D.Lgs 82/2005