



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"**  
**Codice Fiscale 81004790143**



*Istituti Tecnici A.F.M. e C.A.T. - Licei Scientifico e Scienze Umane*  
Via Bottonera, 21 - 23022 CHIAVENNA (Sondrio) - Tel. 034332750 - Fax 0343290398  
e-mail: [sois00600d@istruzione.it](mailto:sois00600d@istruzione.it) - [itet.licei@gmail.com](mailto:itet.licei@gmail.com) - e-mail pec:  
[sois00600d@pec.istruzione.it](mailto:sois00600d@pec.istruzione.it) sito web: [www.davincichiavenna.gov.it](http://www.davincichiavenna.gov.it)

**CRITERI DI "VALORIZZAZIONE" DEI DOCENTI**  
**Ex Legge 107/15 – Art. 1, comma 129**  
**DELIBERATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE**  
**NELLA SEDUTA DEL 6 MAGGIO 2016**  
**AGGIORNATI NELLA SEDUTA DEL 15 MAGGIO 2017**

**CRITERI GENERALI**

Tutti i docenti di ruolo in servizio nell'Istituto sono oggetto di "valorizzazione" annuale.

Il bonus è attribuito al 30% degli insegnanti sulla base dei presenti criteri stabiliti dal comitato di valutazione.

Al primo terzo del 30% di cui sopra va il 40% del fondo assegnato alla scuola, al secondo terzo il 35% e al terzo il restante 25%.

I docenti part time, o comunque con orario ridotto, o in servizio su più scuole, nel caso risultino nel 30% "valorizzato", percepiscono il bonus in proporzione al numero di ore settimanali prestate nell'Istituto.

I docenti che nel corso dell'anno si assentano per un totale di ore superiore al 5% del servizio dovuto, come nel caso precedente, percepiscono il bonus in proporzione al servizio effettivamente prestato.

Eventuali rimanenze per effetto dei due punti precedenti vengono assegnate al docente (o ai docenti, se le rimanenze sono tali da poterne premiare più di uno) immediatamente successivo nella graduatoria definita in base ai presenti criteri.

I criteri che prevedono un punteggio oscillante (es. max 3 punti) vengono applicati, previa adeguata motivazione, dal DS che può avvalersi anche di esperti da lui stesso individuati.

**CRITERI**  
**ARTICOLATI IN BASE ALLA LEGGE 107/15 – ART. 1, COMMA 129, P. 3**

***"Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base":***

<b>a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;</b>		<b>MAX 40</b>
<b>a1. qualità dell'insegnamento</b>	Questionario di percezione studenti (ogni studente compila un questionario per ciascun docente di ruolo della propria classe; è garantita l'assoluta anonimità)	<b>15</b>
	Questionario di percezione genitori (ogni genitore compila un questionario per ciascun docente di ruolo della classe del proprio figlio; è garantita l'assoluta anonimità)	<b>5</b>
<b>a2. Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Elabora proposte di offerta formativa e/o di miglioramento, indicando i processi di realizzazione</li> <li>b) Condivide con i colleghi le proprie competenze stimolandone le capacità progettuali</li> <li>c) Promuove e gestisce progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti</li> <li>d) Altri contributi proposti autonomamente dal docente e opportunamente documentati</li> <li>e) Organizza la partecipazione degli studenti a gare e concorsi</li> </ul> <p><b>Max 2 punti per ogni attività Max 5</b></p>	<b>5</b>
<b>a3. Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Programma e realizza percorsi di apprendimento personalizzati</li> <li>b) Utilizza sistematicamente gli strumenti della valutazione in funzione formativa</li> <li>c) Altri contributi proposti autonomamente dal docente</li> </ul> <p>Documenta applicazione e risultati, relativi ai punti di cui sopra, attraverso programmazione, relazioni, prove strutturate della stessa natura somministrate in partenza e a distanza (intermedie e finali)</p> <p><b>Max 2 punti per ogni attività Max 5</b></p>	<b>5</b>
<b>a1. a2. a3.</b>	Questionario di apprezzamento dei docenti	<b>10</b>

<b>b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;</b>		<b>MAX 30</b>
<b>b1. Risultati relativi al potenziamento delle competenze degli alunni</b>	<p>a) Applica la didattica per competenze anche attraverso attività per classi parallele o aperte</p> <p>b) Altri contributi proposti autonomamente dal docente e opportunamente documentati</p> <p>Documenta applicazione e risultati, relativi ai punti di cui sopra, attraverso programmazione, relazioni, prove strutturate della stessa natura somministrate in partenza e a distanza (intermedie e finali)</p> <p><b>Max 2 punti per ogni risultato Max 8</b></p>	<b>8</b>
<b>b2. Risultati relativi al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica</b>	<p>a) Utilizza le nuove Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC) – <b>MAX 8 p.</b></p> <p>b) Utilizza, oltre alla lezione frontale, altre metodologie di insegnamento (Lavoro di gruppo, Cooperative learning, Flipped classroom, ecc.) – <b>Max 3 p.</b></p> <p>c. Altri contributi proposti autonomamente dal docente e opportunamente documentati – <b>Max 3 p.</b></p> <p>Documenta applicazione e risultati, relativi ai punti di cui sopra, attraverso programmazione, relazioni, prove strutturate della stessa natura somministrate in partenza e a distanza (intermedie e finali)</p>	<b>12</b>
<b>b3. Risultati relativi alla ricerca didattica</b>	<p>a) Promuove la costituzione di gruppi di ricerca volti a trovare soluzioni originali, o comunque efficaci, anche attraverso la produzione di appositi strumenti, di particolari problemi didattici</p> <p>b) Documenta l'attività e la produzione di cui al precedente punto e l'efficacia delle soluzioni proposte</p> <p><b>Max 2 punti per ogni risultato Max 7</b></p>	<b>5</b>
<b>b4. Risultati relativi alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>	<p>Si impegna a ricercare, anche utilizzando la rete, ad esaminare, a diffondere ed eventualmente ad adattare al contesto dell'Istituto buone pratiche didattiche</p> <p><b>Max 2 punti per ogni risultato Max 7</b></p>	<b>5</b>

Le attività delle tabelle sopra riportate, escluse naturalmente quelle oggetto dei questionari, vengono riconosciute previa dichiarazione documentata da parte del docente interessato, presentata entro l'ultimo giorno di lezione.

Il Dirigente Scolastico accerta la veridicità della dichiarazione e la validità della documentazione esibita.

La dichiarazione in questione va effettuata utilizzando l'apposito modello scaricabile dal sito dell'Istituto (**HOME > Albo d'Istituto > VALUTAZIONE > VALORIZZAZIONE DOCENTI > Dichiarazione per la valorizzazione**).

<b>c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.</b>	<b>MAX 30</b>
<b>c1. Responsabilità nel coordinamento organizzativo</b>	<b>MAX 10</b>
Collaboratore del dirigente Max 5	<b>5</b>
Referente valutazione Max 3	<b>3</b>
Referente della sicurezza Max 4	<b>4</b>
Referente Ufficio Tecnico Max 4	<b>4</b>
Referente orario	<b>2</b>
Partecipazione alle attività studentesche (Assemblee d'Istituto fuori sede; attività promosse dagli studenti, concerti ...)	<b>2</b>
Membro del Consiglio d'Istituto Max 3	<b>3</b>
Membro comitato di valutazione	<b>1</b>
Altre attività documentate e di qualità rientranti nell'ambito del criterio C1) 1 p. per ogni attività max 3 p.	<b>3</b>
<b>c2. Responsabilità nel coordinamento didattico</b>	<b>MAX 10</b>
Funzioni strumentali Max 5	<b>5</b>
Referente orientamento in entrata Max 3	<b>3</b>
Referente di dipartimento Max 2	<b>2</b>
Coordinatore di classe intermedia senza PDP Max 2	<b>2</b>
Coordinatore di classe I, V o con PDP Max 3	<b>3</b>
Referente di progetto Max 3	<b>3</b>
Referente viaggio e/o visite di istruzione di istruzione Max 3	<b>3</b>
Partecipazione a viaggio e/o visite di istruzione di istruzione Max 2	<b>2</b>
Membro di commissione	<b>1</b>
Sportello studenti	<b>2</b>
Disponibilità per corsi di recupero estivi	<b>2</b>
Organizzazione giochi matematici ecc.	<b>1</b>
Altre attività documentate e di qualità rientranti nell'ambito del criterio C2) 1 p. per ogni attività max 3 p.	<b>3</b>
<b>c3. Responsabilità nel coordinamento della formazione del personale</b>	<b>MAX 10</b>
Tutor di docenti neoassunti <b>max 3 p.</b> per ogni docente seguito <b>max 6</b>	<b>6</b>
Animatore digitale Max 4	<b>4</b>
Membro team innovazione Max 2	<b>2</b>
Attività di formazione docenti interni: Gestione di corsi <b>Punti 3 per ora max 9p</b>	<b>9</b>
Relatore in attività della scuola aperte a docenti, studenti, genitori ecc. <b>max 4 p.</b> per intervento, <b>max complessivo 8 p.</b>	<b>8</b>
Aggiornamento personale, documentato, non programmato dagli OOCC (1 p. fino a 6 ore; 2 p. da 7 a 12 ore; 3 p. oltre le 12 ore)	<b>3</b>
Altre attività documentate e di qualità rientranti nell'ambito del criterio C3) 1 p. per ogni attività max 3 p.	<b>3</b>

**PENALIZZAZIONI PER I SEGUENTI MOTIVI REGISTRATI NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO  
OGGETTO DI VALUTAZIONE**

1. Sanzione disciplinare superiore alla censura	<b>-100</b>
2. Sanzione disciplinare con irrogazione di multa o censura	<b>-50</b>
3. Sanzione disciplinare consistente in un "avvertimento verbale" con traccia scritta	<b>-20</b>
4. Richiamo informale documentato con mail o lettera <b>3 punti</b> per ogni richiamo - <b>max 9</b> oltre i 9 punti si applica il punto 3	<b>-9</b>
5. Inadempienze didattiche non sporadiche (verifiche non adeguatamente corrette; griglie di valutazione non chiare o non utilizzate; mancato rispetto di quanto deliberato in sede di Collegio docenti e/o dipartimento, ecc.) - <b>3 punti per ogni richiamo</b> - <b>max 9</b> oltre i 9 punti si applica il punto 3	<b>-9</b>

## **COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI – ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

### **ALUNNI E GENITORI**

Ogni alunno e un genitore di ogni alunno compilano un questionario per ciascun docente di ruolo rispettivamente della propria classe e della classe del proprio figlio.

**È garantita l'assoluta anonimità dei compilatori del questionario.**

### **DOCENTI**

Ogni docente compila il questionario indicando al max 10 nomi in ordine graduale di "valorizzazione".

Sulla base delle segnalazioni si fa una graduatoria, tenendo conto del posto assegnato ad ognuno (10 punti al primo posto, 9 al secondo ecc.).

## **MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI**

### **ALUNNI E GENITORI**

Per compilare i questionari alunni e genitori entrano nella piattaforma EDMODO.

I genitori siccome non sono accreditati alla piattaforma EDMODO entrano con le credenziali del figlio.

Gli alunni e i genitori, una volta in EDMODO, entrano rispettivamente nella propria classe o nella classe del proprio figlio.

Alunni e genitori scelgono la cartella di proprio interesse, rispettivamente "**Valorizzazione studente**", "**Valorizzazione genitore**".

All'interno della cartella trovano un questionario per ogni docente della classe da valorizzare.

Entrati nel questionario possono rispondere solo se dotati di account google.

L'account EDMODO deve necessariamente essere dello studente, perché il genitore non è accreditato a questa piattaforma.

Ad ogni account studente viene associato un codice che può essere utilizzato, dall'alunno e dal genitore, per la compilazione dei vari questionari (il codice è sempre lo stesso e valido per entrambi).

Il codice va inserito nell'apposito spazio all'interno dei questionari da compilare.

Se il codice risulta utilizzato più volte per compilare più volte lo stesso questionario per lo stesso docente, tutti i questionari con lo stesso codice usato impropriamente vengono annullati.

### **DOCENTI**

Per compilare i questionari i docenti entrano nella piattaforma EDMODO.

Entrano nel gruppo "Collegio docenti", scelgono il sottogruppo "VALORIZZAZIONE" dove troveranno il link al questionario.

Entrati nel questionario possono rispondere solo se dotati di account google.

Ad ogni account docente viene associato un codice che può essere utilizzato per la compilazione dei vari questionari.

Il codice va inserito nell'apposito spazio all'interno del questionario da compilare.

Se il codice risulta utilizzato più volte tutti i questionari con lo stesso codice vengono annullati.

Il Segretario  
Prof. Andrea Grassi

Il Presidente  
Dott. Salvatore La Vecchia

Chiavenna, 15 maggio 2017