



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"
Codice Fiscale 81004790143



Istituti Tecnici A.F.M. e C.A.T. - Licei Scientifico e Scienze Umane
Via Bottonera, 21 - 23022 CHIAVENNA (Sondrio) - Tel. 034332750 - Fax 0343290398
e-mail: sois00600d@istruzione.it - itet.licei@gmail.com - e-mail pec:
sois00600d@pec.istruzione.it sito web: www.davincichiavenna.gov.it

Circolare n. 17

Chiavenna, lì 30 settembre 2017

Agli Alunni dell'Istituto
Ai Docenti
Al Personale ATA

Oggetto: attivazione servizio di ristorazione – anno scolastico 2017/18.

Con la presente si comunica che presso l'Istituto Professionale "Crotto Caurga" di Chiavenna è attivo il servizio di cui all'oggetto a decorrere da

MARTEDI' 3 OTTOBRE 2017.

Per le modalità di accesso al servizio si allega copia della comunicazione pervenuta dall'Istituto Professionale "Crotto Caurga".

Si ricorda che chi sarà trovato senza buono-mensa o terrà un comportamento scorretto SARÀ IMMEDIATAMENTE ALLONTANATO dalla Sala Ristorante. In caso di comportamenti particolarmente gravi saranno presi provvedimenti di sospensione dal servizio di ristorazione anche per più giorni o definitivamente.

Gli studenti, i docenti ed il personale ATA che intendono aderire dovranno consegnare il buono pasto presso la segreteria di questo Istituto entro le ore 9.00 del giorno di fruizione del servizio.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore La Vecchia
Firma digitale ai sensi D.Lgs 82/2005

DS/rg



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE "Crotto Caurga"
 Via Molinanca, 57 - 23022 Chiavenna (SO) Tel. 0343/32710 - Fax 0343/32925

Chiavenna, 13/09/2017

Circolare Interna n. 03

- **Agli Alunni e ai Sig.ri Genitori** (tramite gli Alunni)
 - **Ai Sig.ri Docenti**
 - **Ai Sig.ri del Personale ATA**

OGGETTO: Attivazione Servizio di Ristorazione

Si informano i Signori in oggetto che a partire da

MARTEDI' 19 SETTEMBRE 2017

presso l'ISTITUTO PROFESSIONALE "Caurga" di Chiavenna sarà erogato il "Servizio di Ristorazione" con le seguenti modalità:

- ✓ **ore 13.00 -14,00:** Sala Ristorante (Personale + Ospiti);
- ✓ **ore 14.00 -14.30:** Servizio ristorazione (Lunedì distribuzione al banco).

1) CONDIZIONI per usufruire del SERVIZIO di RISTORAZIONE

Possono accedere al "SERVIZIO di RISTORAZIONE" anche quegli Alunni (del "Caurga" del "Leonardo da Vinci" e della "Bertacchi") che, pur non avendo LEZIONI POMERIDIANE, presentano comunque problemi di carattere logistico-organizzativo, dovuti all'assenza dei Genitori o per ritardi nell'arrivo a casa a causa della lontananza o a causa di disservizi da parte dei mezzi di trasporto

2) MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

Per accedere al "Servizio di Ristorazione" ogni Docente e A.T.A., dovrà prenotare il pranzo **entro le ore 08.50**, consegnando il buono-pasto al Front Office.

Gli Alunni, invece, consegneranno i loro buoni controfirmati dal richiedente ai propri Rappresentanti di Classe, che avranno il compito di raccogliarli e consegnarli al Collaboratore Scolastico del proprio piano **entro le ore 08:50**.

Per ovvie ragioni di carattere organizzativo **non si possono accettare prenotazioni** successive all' **orario stabilito**.

- Il ritiro dei blocchetti dei **buoni pasto** si potrà effettuare al Front Office della sede, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore **09.50** alle ore **10.10** e dalle ore **11.50** alle ore **12.10** Per tale operazione sarà necessario esibire la ricevuta dell'avvenuto versamento di **45.00 euro** (per gli Alunni) o di **60.00 euro** (per i Docenti o A.T.A.) sul c/c p. n. **001022817959**, intestato a I.P. "Crotto Caurga" – via Molinanca 57 – 23022 Chiavenna (SO), come da Delibera del Consiglio d'Istituto n° 15 del 14/04/2016.
- Il versamento dovrà essere fatto per un minimo di **10 buoni**, €. 45,00 o **multiplo di 10** (es.: 90,00 – 135,00 – 180,00). Per i Docenti ed A.T.A. il versamento dovrà essere di €. 60,00 o multiplo di 10 (es. 60,00 – 120,00 – 180,00). Se l'importo non è esatto **non verranno consegnati i buoni** fino ad avvenuta regolarizzazione.
- Si raccomanda agli alunni, in occasione del ritiro del blocchetto dei buoni, di **scrivere all'istante in stampatello** su ogni buono il proprio **nome, cognome e classe**, onde evitare che, in caso di smarrimento del blocchetto, qualcuno possa utilizzare i **buoni pranzo** al posto del legittimo proprietario; si raccomanda altresì di apporre sul buono da utilizzare l'**ora** e la **data** del giorno in cui si usufruisce del pasto. **I Sigg.ri Collaboratori Scolastici non accetteranno quindi buoni di prenotazione in mancanza del nominativo (leggibile) riportato sui buoni-pasto o recanti un nominativo diverso rispetto a quello dell' alunno che ha prenotato il pranzo (salvo esplicita autorizzazione da parte del titolare del buono). Non si può accedere in SALA RISTORANTE senza averne titolo. Gli Assistenti Tecnici in servizio provvederanno a controllare, ogni giorno, la corrispondenza tra il NOME e il NUMERO degli alunni prenotatisi.**
- L'annullamento della prenotazione dovrà essere effettuato, per motivi organizzativi, **entro le ore 10.30**, oltre le quali si perderà il diritto di restituzione del buono.

3) RISPETTO del REGOLAMENTO per ACCESSO al SERVIZIO RISTORAZIONE

Al fine di garantire un servizio ordinato e professionale a tutti gli utenti, si ricorda di:

- ✓ tenere un comportamento corretto e rispettoso delle normali regole della buona educazione;
- ✓ rispettare le norme impartite dal Docente e dall'Assistente Tecnico presenti durante il servizio;
- ✓ rispettare gli alunni che effettuano il servizio;
- ✓ non "sprecare" il cibo che viene servito;
- ✓ mantenere un tono di voce moderato, rispettoso della realtà scolastica che effettua il Servizio, anche in considerazione del fatto che durante l'erogazione del medesimo si effettuano attività didattiche.

Inoltre, è **assolutamente vietato** sottrarre e/o portar fuori dalla Sala Ristorante **frutta, pane** o qualsiasi altro genere alimentare.

Gli alunni, non appena terminato di consumare il pasto, **devono** uscire immediatamente dalla Sala Ristorante per consentirne il riordino e **non possono** sostare all'interno dell'Istituto, per non disturbare le lezioni in svolgimento.

Nell'eventualità di violazione delle norme sopra elencate, la Dirigenza provvederà all'allontanamento immediato dalla Sala Ristorante degli elementi di disturbo, con la possibilità di sospendere per gli stessi, in via temporanea o definitiva, l'accesso al Servizio di Ristorazione.

Ad ogni alunno che intenda usufruire del Servizio di Ristorazione verrà consegnato il presente "**Regolamento**", al quale dovrà rigorosamente attenersi .

II DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof. Massimo MINNAI
 Firma digitale ai sensi D. Lgs. 82/2005