**VADEMECUM VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Il Docente organizzatore-referente:

1. è tenuto a presentare in Consiglio di classe e quindi in segreteria la programmazione del viaggio di istruzione, indicando le attività di massima previste, tassativamente entro e non oltre il 15 novembre. Le proposte pervenute oltre tale data, non saranno prese in considerazione;
2. ha cura di richiedere tempestivamente la prenotazione ai Musei o ai Siti di interesse culturale che si intendono visitare e di prevedere, già in fase di programmazione, eventuali alternative nel caso in cui non andasse a buon fine la prenotazione richiesta;
3. deve presentare agli studenti la programmazione del viaggio e stabilire tempi e modi per le attività di approfondimento, che devono essere svolte secondo i tempi programmati, evitando di accumularle negli ultimi giorni che precedono la data di partenza;
4. deve aggiornare gli studenti e i loro genitori sui costi, la scelta del preventivo ed eventuali modifiche apportate al programma di massima;
5. definisce dettagliatamente il programma e lo consegna agli studenti non appena ha a sua disposizione tutti gli elementi e le informazioni necessarie;
6. durante lo svolgimento del viaggio prende nota di eventuali problemi non previsti, anche di carattere disciplinare, per riferirne al Consiglio di classe;
7. al rientro in sede, relazione, anche oralmente, al DS sullo svolgimento del viaggio.

**Approvato dal Collegio dei docenti del 28/09/2017 e dal Consiglio d’istituto del 29/09/2017**