



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"
Codice Fiscale 81004790143



Istituti Tecnici A.F.M. e C.A.T. - Licei Scientifico, Scienze Umane e Linguistico
Via Bottonera, 21 - 23022 CHIAVENNA (Sondrio) - Tel. 034332750 - Fax 0343290398
e-mail: sois00600d@istruzione.it - itet.licei@gmail.com - e-mail pec:
sois00600d@pec.istruzione.it sito web: www.davincichiavenna.gov.it

Chiavenna, lì 24 ottobre 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti Pubblici";

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 contenente disposizioni integrative e correttive al D.Lgs 18.04.2016, n. 50;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera n. 129 del 07.11.2013, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATA la necessità di provvedere l'Istituto di un servizio di assistenza informatica;

CONSIDERATO che non è un servizio per lo svolgimento di attività che rientrano nelle mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;

ATTESO che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto per inesistenza di specifiche competenze professionali;

INDICE

un bando di gara con PROCEDURA NEGOZIATA – COTTIMO FIDUCIARIO per l'affidamento di

CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA-INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE TRIENNIO GENNAIO 2019 – DICEMBRE 2021

BANDO DI GARA – LOTTO UNICO - CIG Z882576B95

1. ENTE APPALTANTE

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci" Via Bottonera, 21 23022 CHIAVENNA (SO)

2. NATURA E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è la sottoscrizione di un contratto di manutenzione e assistenza tecnica-informatica hardware/software per tutte le attrezzature informatiche presenti nell'Istituto

3. CONDIZIONI GENERALI

Il fornitore che si aggiudicherà il contratto dovrà attenersi al Capitolato allegato che fa parte integrante del presente bando e proporre la sua offerta sul prospetto in calce al contratto.

Resta inteso che:

- E' vietato il ricorso al subappalto e/o situazioni di intermediazione;
- Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati resta a carico della ditta o dell'impresa partecipante intendendosi questo Istituto esonerato da ogni eventuale ritardo o errore di recapito;
- Questo Istituto non è tenuto a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentati;
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- Questo Istituto si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 RD 23/05/1924 n. 827;
- Le domande di partecipazione non vincolano in alcun modo l'Istituto, che si riserva la più ampia libertà di giudizio nella valutazione delle domande;
- L'Istituzione Scolastica si riserva, inoltre, la possibilità di non procedere all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, nonché di interrompere la procedura per sopravvenuti impedimenti o per inadempienze da parte della Ditta prescelta;
- L'Istituzione Scolastica dopo la verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel capitolato allegato procederà all'aggiudicazione con la Ditta aggiudicataria;
- E' facoltà di questo Istituto chiedere qualsiasi chiarimento in sede di comparazione prezzo/qualità effettuata da un'apposita commissione tecnica;
- Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento, in quanto applicabili, alle disposizioni legislative vigenti;
- Per tutti gli altri aspetti non esplicitamente citati, deve essere prevista l'aderenza a tutte le direttive comunitarie europee in vigore, anche se non ancora recepite e/o perfezionate nelle normative nazionali.

-

4. AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammesse a partecipare alla gara le ditte iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura aventi sede in uno stato membro della U.E. e che possono fornire la seguente documentazione (autocertificazione):

- Documento unico della regolarità dei contributi versati (DURC)
- Dichiarazione che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare dell'impresa, se trattasi di ditte individuali, o degli amministratori, se trattasi di società o cooperative.

5. ESCLUSIONE DALLA GARA

Sono escluse dalla partecipazione alla gara le ditte:

- a. che non rientrano nelle categorie descritte dall'art. precedente;
- b. che avranno presentato offerte difformi, nella modalità o nella sostanza, a quanto previsto nel presente bando di gara o nell'acclusa "Scheda tecnica di offerta";
- c. che nell'esercizio della propria attività professionale abbiano commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicataria.

6. CAPITOLATO D'APPALTO

La materia di appalto riferita a questo bando di gara è contenuta in apposito capitolato di cui alla "Scheda tecnica di offerta" allegata alla presente. Tutte le indicazioni, specificazioni e richieste riportate nel capitolato d'appalto sono da considerarsi perentorie, salvo diverse indicazioni o la dicitura "opzionale". La non osservanza delle stesse in fase di formulazione o

presentazione dell'offerta comporta l'esclusione dalla gara.

7. AMMONTARE DELL'AGGIUDICAZIONE

L'importo massimo previsto per l'intero triennio per la realizzazione del servizio è pari ad euro 22.000,00 (ventiduemilaeuro) più IVA 22%.

L'importo contrattuale sarà quello offerto dalla Ditta concorrente risultata aggiudicataria a seguito delle risultanze di gara.

L'Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci" si riserva di aggiudicare o comunque di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, senza che la Ditta possa avanzare richiesta di risarcimenti o rimborsi.

8. TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE E RICEZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte devono pervenire **entro le ore 12.00 del 20.11.2018 farà fede la data del protocollo di arrivo** mediante plico consegnato con raccomandata, a mezzo corriere autorizzato o a mano presso l'ufficio di segreteria dell' Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci" Via Bottonera, 21 23022 Chiavenna (SO) pena l'esclusione dalla gara. L'invio del plico contenente la documentazione richiesta e la busta contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio della Ditta concorrente. Il plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno ben chiara la dicitura "GARA PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA-INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE".

Il plico dovrà contenere:

A) BUSTA N. 1:

La domanda di partecipazione alla gara, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante di codesta Ditta, ovvero nelle forme e con modalità di cui all'art.3, comma II della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n.191 (allegando fotocopia della carta di identità o altro documento di identità valido) con la quale la ditta, sotto la propria personale responsabilità, attesta:

1. di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni previste dal bando di gara ed allegati;
2. che alla data della celebrazione della presente gara, non sia stata sospesa o revocata l'iscrizione alla Camera di Commercio;
3. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana;
4. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana (DURC)
5. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt.120 e segg. della Legge 24/11/1981 n° 689;
6. di non trovarsi in stato di amministrazione controllata, cessazione di attività, liquidazione, fallimento, concordato e di qualsiasi altra situazione equivalente;
7. di essere stato informato, ai sensi dell' art. 13 del Dlgs. 196/03 che i dati relativi alla Ditta saranno raccolti e trattati per finalità e durata necessari per gli adempimenti connessi all'espletazione della gara e all'eventuale successivo contratto;
8. Dichiarazione che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare dell'impresa, se trattasi di ditte individuali, o degli amministratori, se trattasi di società o cooperative.

La mancanza di una delle certificazioni (1,2,3,4) comporterà la non apertura dell'offerta tecnico-economica e quindi l'esclusione dalla gara.

Contestualmente alla presentazione dell'offerta dovrà essere esibita la dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000 riportante tra l'altro l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS, INAIL al fine della richiesta del DURC agli enti certificatori e la dichiarazione resa ai fini della legge 136/2010 e succ. modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accesi presso banche o presso la società Poste italiane SpA, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento.

B) BUSTA N. 2 sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara riportante all'esterno la seguente dicitura "GARA PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA-INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE" contenente l'offerta economica con capitolato debitamente sottoscritto.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare sopralluogo che fin d'ora si autorizza in tempi, comunque, da concordare con il Dirigente Scolastico.

9. INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE INOLTRATE LE DOMANDE

AI Dirigente Scolastico - Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci" – Via Bottonera, 21 23022 CHIAVENNA (SO)

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara avverrà utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a norma dell'articolo 82 del D.Lvo n° 163/2006.

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione di preventivi. Nel caso l'offerta dovesse presentare prezzi manifestatamente ed anormalmente bassi rispetto alla prestazione, l'Amministrazione può richiedere, prima dell'aggiudicazione della gara, le necessarie giustificazioni alla Ditta interessata e, qualora queste non siano ritenute esaustive, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendola dalla gara.

L'apertura delle buste avverrà il giorno 20.11.2018 alle ore 12.30

11. PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato, con apposita determinazione, alla Ditta concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa e qualitativamente più valida; L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura..

12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall' Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei

- contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
 - c. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
 - d. nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a dieci giorni dalla comunicazione dell'avvio del servizio. Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto.

Nell'istanza di partecipazione, pertanto, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del d. Lgs 196/03, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi all'espletamento della gara e all'eventuale successivo contratto. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate". Per maggiori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di segreteria nei giorni lavorativi.

14. PUBBLICAZIONE AVVISO DI GARA

Al presente avviso sarà data diffusione mediante le seguenti modalità:

- Pubblicazione sul sito internet dell' Istituto all' indirizzo www.davincichiavenna.gov.it

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore La Vecchia
Firma digitale ai sensi D.Lgs 82/2005

INDICAZIONI E PROCEDURE - C A P I T O L A T O

La fornitura di assistenza informatica è relativa a tutte le apparecchiature informatiche presenti in Istituto e per eventuali malfunzionamenti di hardware e software.

Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa istituzione scolastica, che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione. La Ditta aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione e si impegna a fornire un'adeguata assistenza.

L'assistenza deve prevedere la collaborazione e una attività di tutoring alle attività di gestione e manutenzione dei laboratori didattici e di tutte le aule informatizzate esistenti al momento del bando e di futura implementazione.

Ripristino dei client non funzionanti:

- Analisi, pulizia, configurazione dei sistemi operativi
- Installazione e aggiornamento di software antivirus
- Installazione ex novo dove necessario

Razionalizzazione della rete :

- Controllo/configurazione degli indirizzi di rete
- Controllo/Configurazione delle stampanti di rete
- Controllo/Configurazione degli utenti/diritti utente e delle condivisioni.
- Applicazioni di ausilio alla didattica;
- Manutenzione e gestione del server;
- Applicazioni in uso negli uffici di segreteria

Il servizio di assistenza/manutenzione sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- controlli periodici on-site;
- consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa telefonica gratuita per soluzione di piccoli problemi;
- assistenza diretta on-site entro il giorno lavorativo successivo per il ripristino di elementi software/hardware non funzionanti;
- gestione rete wi fi;

Le prestazioni richieste sono:

- consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e degli uffici di segreteria;
- consulenza ed assistenza per la gestione di tutte le aule informatizzate;
- consulenza ed assistenza per la gestione delle attrezzature;
- consulenza per gestione sito web d'Istituto;
- configurazione router per l'accesso ad internet;
- consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica ed eventuali apparati;
- installazione, manutenzione e riparazione *hardware*;
- operazioni inerenti l'installazione di *software* aggiuntivi;

- installazione e manutenzione degli *anti-virus* e SW di sicurezza antispyware e antimalware da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer;
- aggiornamento dei sistemi operativo dei singoli client senza interrompere il lavoro del Dirigente Scolastico, Personale ATA e Docenti;
- assistenza sulle LIM (lavagne Interattive Multimediali) e sui PC installati nelle aule;
- assistenza software per sistemi operativi di uso comune (Windows), pacchetti di uso generalizzato (Office);
- assistenza e controllo sul salvataggio generale dei dati;
- collaborazione con altre ditte aggiudicatrici di vendita e/o installazione di hardware e/o software;
- per gli uffici amministrativi l'assistenza riguarderà i programmi SIDI, SISSI IN RETE, OPEN SISSI; la posta elettronica certificata; le trasmissioni telematiche; ENTRATEL; stampanti; consulenza per eventuali acquisti di strumenti e materiale informatico.

Il fornitore del servizio di cui al presente bando, oltre rispettare il GDPR (Regolamento UE 2016/679), ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'ordine effettuato, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza;

L'Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo degli Uffici, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- reiterati inadempimenti del Fornitore;
- di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al fornitore con lettera raccomandata a.r.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso questo Istituto per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali; il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Gli esiti del bando saranno pubblicati sul sito Web d'istituto e direttamente alla Ditta individuata;

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Miglior prezzo per i seguenti servizi:

- a) servizio di manutenzione per 120 ore annuali (10 ore mensili);
- b) servizio di manutenzione per 180 ore annuali (15 ore mensili);
- c) ulteriori ore oltre le 120/180 annue su chiamata;
- d) sconto da praticare sul prezzo di listino sui materiali di ricambio necessari al ripristino funzionale delle macchine
- e) costituirà titolo preferenziale una documentata collaborazione con Istituzioni Scolastiche.

L'intervento dovrà avvenire entro 24 ore lavorative dalla chiamata.

Il servizio sarà eseguito presso la sede dell'Istituto e, solo per casi di particolare esigenze, urgenze o emergenza (e comunque di accordo tra le parti) presso la sede della ditta. Il problema sarà risolto entro 72 ore lavorative dalla chiamata in via definitiva o in via temporanea (mediante sostituzione con apparecchiatura equipollente). Nel secondo caso l'apparecchiatura originale, una volta ripristinata, sarà rimessa in opera a cura della Ditta fornitrice del servizio.

Le condizioni economiche e contrattuali sono vincolanti e hanno validità per l'intero periodo.

Per ogni intervento, va steso specifico rapporto di lavoro, controfirmato da ambo le parti.

I pagamenti del canone annuo verranno effettuati con cadenza trimestrale, a mezzo bonifico bancario, dietro emissione di regolare fattura, con pagamento entro 30 giorni dalla data di emissione.

ALLEGATO 1

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S. "Leonardo da Vinci"
CHIAVENNA**

Il/La sottoscritto/a
Titolare della ditta
Codice fiscale
P.IVA
Nato/a..... il
Telefono Cell
e-mail.....
Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione
Via Cap..... Città
e-mail.....

CHIEDE

di partecipare al bando di gara per la stipula di un "CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA-INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE - TRIENNIO GENNAIO 2019/DICEMBRE 2021"

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni previste dal bando di gara ed allegati;
- che alla data della celebrazione della presente gara, non sia stata sospesa o revocata l'iscrizione alla Camera di Commercio;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana (DURC)
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt.120 e segg. della Legge 24/11/1981 n° 689;
- di non trovarsi in stato di amministrazione controllata, cessazione di attività, liquidazione, fallimento, concordato e di qualsiasi altra situazione equivalente;
- di essere stato informato, ai sensi dell' art. 13 del Dlgs. 196/03 che i dati relativi alla Ditta saranno raccolti e trattati per finalità e durata necessari per gli adempimenti connessi all'espletazione della gara e all'eventuale successivo contratto;
- che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare dell'impresa, se trattasi di ditte individuali, o degli amministratori, se trattasi di società o cooperative.

Il sottoscritto autocertifica la veridicità delle informazioni fornite.

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data.....

Firma

.....

MODULO OFFERTA

Il sottoscritto nato a.....
Il....., in qualità di
Rappresentante legale, procuratore, etc. dell'impresa.....
.....
con sede in
C.F.....P.ta I.V.A.

O F F R T E

a) per il contratto di manutenzione del presente bando per n. 120 ore annuali la cifra di:

€ costo annuale (cifra e lettere)

b) per il contratto di manutenzione del presente bando per n. 180 ore annuali la cifra di:

€ costo annuale (cifra e lettere)

c) importo orario oltre le _____ ore su chiamata:

€ (cifra e lettere)

c) sconto da praticare sul prezzo di listino sui materiali di ricambio necessari al ripristino funzionale delle macchine:

Percentuale:(cifra e lettere)

Data

Il/i concorrente/i

