



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"
Codice Fiscale 81004790143**



Istituti Tecnici A.F.M. e C.A.T. - Licei Scientifico e Scienze Umane
Via Bottonera, 21 - 23022 CHIAVENNA (Sondrio) - Tel. 034332750 - Fax 0343290398
e-mail: sois00600d@istruzione.it - itet.licei@gmail.com - e-mail pec:
sois00600d@pec.istruzione.it sito web: www.davincichiavenna.gov.it

CUP: D97118000130007
CIG: ZF825A0C1B

Chiavenna, lì 8 novembre 2018

Ai docenti dell'Istituto
Agli Atti
All'Albo on line

OGGETTO: Avviso per il reclutamento di docenti TUTOR D'AULA .

Codice identificativo del progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-399.

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali prot.n. AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 del MIUR – Dipartimento per la programmazione – Direzione Generale per interventi in materia edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Asse I – Istruzione – FSE obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azione specifiche per la scuola dell'infanzia; Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Competenze di base;

VISTA la nota autorizzativa MIUR prot.n. AOODGEFID/200 del 10.01.2018 avente per oggetto: "Autorizzazione progetto a valere sull'avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/1953 del 21.02.2017" ed il relativo finanziamento (importo autorizzato euro 40.656,00);

VISTI gli artt. 5 e 6 della L. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto all'accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n.52 del 19.10.2016, con la quale è stata approvata la partecipazione di questo Istituto ai bandi emanati per i Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 138 del 03.03.2017 con la quale è stata approvata la partecipazione di questo Istituto ai bandi emanati per i Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 del 02.03.2018 con la quale è stato iscritto nel Programma Annuale 2018 il finanziamento relativo sull'avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 (importo autorizzato euro 40.656,00);

VISTA la delibera n. 69 del 14.01.2016 con la quale questo Consiglio ha approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (aa.ss. 2016/17, 2017/18, 2018/19);

VISTA la delibera n. 106 del 21.10.2017 con la quale questo Consiglio ha approvato le modifiche al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (aa.ss. 2016/17, 2017/18, 2018/19);

VISTA la delibera n. 38 del 16.10.2018 con la quale questo Consiglio ha approvato le modifiche al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (aa.ss. 2016/17, 2017/18, 2018/19);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento d'Istituto per acquisti in economia di lavori, servizi e forniture approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.129 del 07.11.2013;

VISTO il Regolamento d'Istituto recante disposizioni per il conferimento degli incarichi agli esperti esterni approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 160 del 29.09.2017;

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di:

- **n. 3 docenti "TUTOR D'AULA"**

per la realizzazione del progetto FSE PON "Competenze di base. Una didattica innovativa e inclusiva per l'integrazione e il potenziamento delle competenze di base"

codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-399".

Le figure svolgeranno i compiti in relazione ai vari percorsi formativi qui di seguito elencati:

sottoazione	modulo
10.2.2A	Potenziamento COMPETENZE DI BASE IN MATEMATICA in chiave innovativa. Corso 1
	SCRIVERE PER IMPARARE. Corso 1
	CONSOLIDAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE DELLA LINGUA INGLESE VERSO IL LIVELLO B2

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR D'AULA

Il Tutor d'aula ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Il Tutor d'aula:

- Assicura la proficuità dell'intervento formativo (report ai Consigli di classe di appartenenza degli allievi coinvolti nel singolo progetto);
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- E' responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIUR e della Comunità Europea;
- Assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate nelle Linee guida P.O.N., in linea Internet nel sito www.istruzione.it nel capitolo FONDI STRUTTURALI 2014-2020.

Il Tutor d'aula nello specifico:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e a competenze da acquisire;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Cura l'immissione dei dati generali e la compilazione del registro elettronico nella piattaforma informatica avendo cura di inserire anche la motivazione dell'assenza;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- Segnala al Dirigente Scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Provvede al reclutamento degli alunni;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe ed Interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi curricolari, utilizzando gli strumenti predisposti dal referente della valutazione;
- Immette tutti i dati di sua competenza nel sistema informativo, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, l'Esperto ed il Referente per la Valutazione.

Per tutto ciò che non è espressamente indicato si rimanda alle Linee Guida del PON 2014/2020 reperibili sul sito web www.istruzione.it sezione Fondi Strutturali .

L'importo orario omnicomprensivo per l'attività svolta sarà pari ad euro 30,00 per complessive n. 30 ore previste per ciascun modulo formativo.

CRITERI PER LA SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

	Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
1	Funzioni di coordinamento e di supporto al Dirigente Scolastico	Punti 5 per ogni esperienza max 10/100
2	Funzioni di coordinamento progetti interni dell'Istituto	Punti 5 per ogni esperienza max 10/100
3	Incarichi funzioni strumentali	Punti 5 per incarico max 10/100
4	Incarichi progetti PON	Punti 5/100
5	Certificazioni informatiche varie, con valutazione finale	Punti 5/100
6	Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	Punti 5 per incarico max 20/100

7	Diploma di laurea pertinente alla disciplina di insegnamento	Punti 20/100
8	Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 20/100

In caso di parità di punteggio prevale il candidato che ha più competenze tecniche attinenti all'incarico, desumibili dall'ordine della precedente tabella, che va pertanto inteso come ordine di priorità.

Se i candidati dovessero ancora trovarsi in situazione di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età (art.2 comma 9 Legge 16.06.1998, n. 191).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Tutti gli interessati devono inoltrare domanda di partecipazione redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, comprensiva di curriculum vitae e tabella di valutazione dei titoli, compilata a cura dell'interessato **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19.11.2018.**

L'istanza dovrà pervenire tramite posta o brevi manu, all'ufficio protocollo in busta chiusa recante la dicitura:

"AVVISO INTERNO TUTOR D'AULA - PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-399"

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Istituto www.davincichiavenna.gov.it.

Si allegano:

1. Modello domanda di partecipazione
2. Tabella valutazione titoli

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore La Vecchia
Firma digitale ai sensi D.Lgs 82/2005

DS/lc