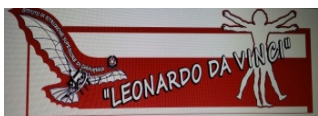




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"
Codice Fiscale 81004790143



Licei Scientifico, Scienze Umane, Linguistico e Sportivo
Istituti Tecnici AFM-RIM e CAT

Via Bottonera, 21 - 23022 CHIAVENNA (Sondrio) - Tel. 034332750 - Fax 0343290398
e-mail: sois00600d@istruzione.it - itet.licei@gmail.com - e-mail pec:
sois00600d@pec.istruzione.it sito web: www.davincichiavenna.edu.it

Circolare n. 108

Chiavenna, 19 dicembre 2019

Ai Docenti

Oggetto: Rettifica delle circolari 106 e 107 del 16/12/19

In occasione dell'incontro di formazione sulla Rendicontazione sociale del 18/12/19, si è convenuto di modificare in parte il modello di cui alla circolare n. 106 del 16/12/19.

Il modello sul sito è stato aggiornato (**Segreteria>MODULISTICA>PROGRAMMAZIONE>Modulo recupero I periodo**).

Si raccomanda l'utilizzo di detto modello al fine di rendere più proficuo il periodo di sospensione delle attività curricolari volto al recupero delle carenze degli studenti, obiettivo etico, prima ancora che professionale, che dovrebbe orientare le scelte didattiche di ogni docente professionalmente responsabile.

L'utilizzo di detto modello, come l'assemblea ha convenuto, non è alternativo alle consuete incombenze di fine anno qui di seguito riportate e che, pertanto, **sostituiscono quanto indicato nel punto 3 della circolare n. 107 del 16/12/19 che recita: Vedi circolare n. 106 del 16/12/2019.**

- 1) Indicare, contestualmente all'inserimento dei voti, nella sezione "NOTE": a) le carenze riscontrate; b) gli obiettivi da conseguire con attività di recupero; c) le consegne (esercizi, letture, compiti da svolgere ecc.); d) modalità di recupero da effettuare (corso extracurricolare, studio individuale, sportello); e) Altro.

La nota si configura come una "Scheda delle carenze formative", va pertanto stampata e consegnata alle famiglie e/o agli studenti.

- 2) Scegliere nella sezione "RECUPERO": a) tipo di recupero (solo "in itinere"); b) tipo di prova ("prova scritta", ecc.);
- 3) I coordinatori scaricano la **lettera personalizzata (*)** degli studenti con recupero, che sarà consegnata ai genitori in sede di colloqui collettivi o direttamente agli studenti (con ricevuta sottoscritta da un genitore).

(*) Percorso: *Menu del docente > coordinatore > St. scrutinio > Lettere personalizzate* (penultima casella) **> SOL LETTERE PERSONALIZZATE 1° PERIODO** (ultima casella) **> *clicca per scaricare***

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore La Vecchia
Firma digitale ai sensi D.Lgs 82/2005