**VERBALE n. \_\_\_**

**SCHEMA DI VERBALE**

**da adattare a seconda delle circostanze**

Il giorno …………... del mese di …… dell’anno ……,alle ore …………, nell’Aula riunioni, sotto la presidenza del Dirigente Scolastico, Prof. Salvatore La Vecchia (del Coordinatore di classe, prof. ……………), si è riunito il Consiglio della Classe……., per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno preventivamente concordato:

1. **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;**
2. **……………..**
3. **……………..**
4. **……………..**

Il Consiglio è composto da tutti i docenti della classe, con l’eccezione del prof. …………. (assente giustificato/non giustificato)

Il prof. ……………………………………. viene nominato segretario della seduta del CdC.

Riconosciuta la validità della riunione, il Presidente del CdC dà inizio alla trattazione dei punti all’o.d.g. secondo l’ordine di seguito esposto.

1. Il verbale della seduta precedente è stato letto dal segretario e approvato all’unanimità.
2. …….
3. …….
4. …….

Terminata la trattazione degli argomenti all’ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore ….

Il Segretario Il Presidente

Prof.ssa/Prof. …………………. Prof. …………………………..