



Provincia di Sondrio

**Regolamento per l'utilizzo di spazi
in istituti scolastici della Provincia di Sondrio
da parte di soggetti esterni alla scuola**

Art. 1 – Definizioni

Ai fini del presente Regolamento si intendono per:

1. istituzioni scolastiche: Istituti di istruzione secondaria di secondo grado con sede in edifici di proprietà della Provincia o ad essa concessi in uso ai sensi della legge n. 23/1996;
2. soggetti esterni: enti pubblici, enti privati, associazioni, società nel cui statuto sia previsto lo svolgimento di attività formativa;
3. spazi: aule normali e aule speciali, aula magna, altri spazi utilizzati o funzionali alla didattica;
4. attività formativa: iniziative a carattere didattico, culturale, ed educativo;
5. dirigente/i: Dirigenti Scolastici delle Istituzioni scolastiche.

Art. 2 – Finalità della concessione

La Provincia può concedere temporaneamente a soggetti esterni l'utilizzo di spazi, locali e attrezzature scolastiche in istituti scolastici:

6. per lo svolgimento di attività formativa a carattere didattico, culturale, educativo in orario che non pregiudichi il regolare svolgimento delle attività didattiche e comunque non oltre le ore 23.00;
7. per occasioni singole o per scadenze prefissate in un periodo non superiore ad un anno scolastico;
8. in caso di richieste per l'utilizzo contemporaneo di uno stesso spazio, sarà data priorità secondo l'ordine di presentazione della richiesta; in caso di contemporaneità la precedenza sarà comunque fissata dal Consiglio d'Istituto;
9. la rinuncia alla concessione richiesta dovrà essere comunicata all'Istituto scolastico con tempestività;
10. nessuno spazio potrà essere concesso a enti e/o associazioni che perseguono scopi politici.

Art. 3 – Concedente

La Provincia concede l'utilizzo degli spazi scolastici a soggetti esterni, secondo la procedura di cui al successivo articolo n. 4.

Il Dirigente scolastico concorderà con il soggetto esterno richiedente le modalità di apertura e chiusura degli spazi concessi e le modalità per la pulizia degli stessi, stabilendo un eventuale rimborso – diverso da quello da effettuare a favore della Provincia indicato all'art. n. 4 – che il richiedente dovrà versare direttamente all'istituzione scolastica.

Tali accordi dovranno essere riportati nel modello di richiesta allegato.

Art. 4 – Procedura per la concessione

La concessione viene accordata dal dirigente del Servizio Istruzione della Provincia secondo la seguente procedura:

1. il soggetto esterno inoltra richiesta di utilizzo di spazi al dirigente scolastico competente e al Servizio Istruzione provinciale compilando il modello allegato, da far pervenire almeno con 30 giorni d'anticipo sull'inizio dell'attività, salvo casi di comprovata urgenza;
2. il dirigente scolastico esprime parere favorevole o contrario al Servizio Istruzione della Provincia entro 10 giorni;
3. la Provincia comunica l'esito della domanda entro 20 giorni dal ricevimento al richiedente e al dirigente scolastico;
4. il soggetto esterno richiedente, la cui domanda abbia ottenuto esito positivo, consegna – prima dell'inizio della fruizione degli spazi concessi – al Servizio Istruzione della Provincia copia della ricevuta del versamento al Tesoriere della Provincia di un importo pari al 50% (cinquantapercento) di quanto preventivato come rimborso spese in base alla tabella di cui al successivo articolo n. 5;

5. il soggetto esterno richiedente consegna al dirigente scolastico e al Servizio Istruzione provinciale, entro la data di scadenza della concessione degli spazi la ricevuta del versamento della quota a saldo effettuata al Tesoriere della Provincia;
6. il soggetto esterno può effettuare i versamenti di cui ai punti 4 e 5 in un'unica soluzione nei tempi previsti dal punto 4;
7. prima dell'inizio dell'attività il soggetto esterno consegna al dirigente scolastico l'elenco nominativo dei partecipanti e il calendario dell'attività medesima.

Qualora lo spazio venga richiesto per una sola giornata, il versamento del rimborso delle spese alla Provincia dovrà essere effettuato anticipatamente in una soluzione unica.

Art. 5 – Rimborso spese

Il soggetto esterno concessionario deve corrispondere alla Provincia, quale concorso nelle spese per l'uso di spazi scolastici, un importo calcolato sulla base delle seguenti tariffe, che saranno aggiornate annualmente, con determinazione del dirigente provinciale del settore competente, su base ISTAT:

1 tariffa oraria per utilizzo aula riscaldata in orario scolastico	2 tariffa oraria per utilizzo aula riscaldata in orario extra- scolastico	3 tariffa oraria per utilizzo aula non riscaldata in orario scolastico	4 tariffa oraria per utilizzo aula non riscaldata in orario extra- scolastico	5 tariffa oraria per utilizzo aula speciale riscaldata in orario scolastico	6 tariffa oraria per utilizzo aula speciale riscaldata in orario extra- scolastico	7 tariffa oraria per utilizzo aula speciale non riscaldata in orario scolastico	8 tariffa oraria per utilizzo aula speciale non riscaldata in orario extra- scolastico
€ 5,00	€ 8,00	€ 4,00	€ 4,00	€ 7,00	€ 9,00	€ 5,00	€ 5,00

Art. 6 – Responsabilità – Obblighi

I soggetti esterni concessionari assumono ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni che, dall'uso degli spazi e delle attrezzature, potranno derivare a persone o cose, esonerando la Provincia e il Dirigente scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

A tal fine sarà cura del dirigente, o suo incaricato, e del rappresentante, o referente, del soggetto esterno ispezionare gli spazi prima del loro utilizzo e accertarsi che gli stessi, le attrezzature e gli impianti in essi contenuti siano in condizioni tali da garantire la sicurezza e l'incolumità dei fruitori.

Di tale sopralluogo dovrà essere redatto verbale da allegare alla concessione.

Il soggetto esterno concessionario si obbliga:

1. ad osservare il presente regolamento in ogni sua parte;
2. a non permettere l'accesso agli estranei;
3. ad utilizzare correttamente la struttura messa a disposizione per evitare il suo danneggiamento;
4. a risarcire l'Amministrazione Provinciale e l'Istituto scolastico per danni provocati agli ambienti ed attrezzature utilizzati;
5. segnalare al dirigente rotture, malfunzionamenti, instabilità riscontrati in strutture e attrezzature e a sospenderne subito l'uso delle stesse.

Art. 7 – Decadenza, revoca e sospensione della concessione

Il difforme o improprio utilizzo degli spazi concessi e delle attrezzature in essi contenute da parte del soggetto esterno concessionario, comporta la revoca della concessione.

La revoca, che può avere anche effetto immediato, è comunicata per iscritto al richiedente e al dirigente dell'istituzione scolastica.

La concessione può comunque essere sospesa, mediante avviso scritto da farsi dal dirigente o dal dirigente provinciale competente, senza indennizzo per il soggetto esterno concessionario, qualora l'uso degli spazi risulti necessario per l'attività della Provincia e/o dell'Istituto scolastico.

Art. 8 – Disposizione finale

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia.

Allegato 1: Modello di domanda

**RICHIESTA DI UTILIZZO DI SPAZI PRESSO ISTITUTI SCOLASTICI AVENTI SEDE
IN EDIFICI DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI
ALLA SCUOLA.**

(Allegato al regolamento provinciale di pari oggetto)

Al Dirigente Servizio Istruzione della Provincia
Corso XXV Aprile
23100 SONDRIO

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto

Il sottoscritto _____
legale rappresentante dell'Ente/Associazione _____
con sede in _____
C.F./Partita IVA n. _____
con referente il Signor _____
recapito _____ tel. _____

chiede

la concessione di n. _____ aule normali / n. _____ aule speciali presso la sede dell'Istituto
Scolastico _____ per svolgere le seguenti attività
previste dallo statuto dell'Ente/Associazione _____
rivolte a n. _____ partecipanti.
L'attività avrà inizio il giorno _____ alle ore _____, terminerà il giorno _____ alle
ore _____ e si svolgerà secondo il seguente calendario (data – dalle ore/alle ore)

dichiara

1. di impegnarsi ad osservare in tutte le sue parti il Regolamento provinciale per l'utilizzo di spazi in istituti scolastici, di cui il presente modello è parte integrante; di non permettere ad estranei l'accesso alle aule; di utilizzare correttamente la struttura per evitare il suo danneggiamento; di risarcire l'Amministrazione Provinciale e l'istituto scolastico per eventuali danni provocati agli ambienti e attrezzature utilizzate; di segnalare al dirigente rotture, malfunzionamenti, instabilità riscontrati in strutture e attrezzature e a sospendere l'uso delle stesse;
2. di impegnarsi a corrispondere alla Provincia il rimborso per l'uso degli spazi da versare al Tesoriere della Provincia secondo le modalità e l'entità di cui agli articoli n. 4 e n. 5 del regolamento stesso;
3. di impegnarsi a concordare col dirigente competente le seguenti modalità circa l'accesso agli spazi concessi e la loro pulizia: _____

4. di esonerare la Provincia e il dirigente scolastico da ogni responsabilità per danni che dall'uso degli spazi richiesti e concessi e delle attrezzature contenute, potranno derivare a persone o cose nel periodo di utilizzo. A tal fine avrà cura di effettuare, di persona o tramite il proprio referente signor _____, col dirigente, o suo incaricato, un sopralluogo negli spazi richiesti prima del loro utilizzo allo scopo di accertare che gli stessi, le attrezzature e gli impianti contenuti siano tali da garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone;
5. di essere a conoscenza che la concessione potrà essere sospesa senza indennizzo per il concessionario, qualora l'uso degli spazi risulti necessario per l'attività della Provincia e/o dell'istituto scolastico ospitante;
6. di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati nei limiti e nel rispetto delle finalità di cui alla legge 675/96.

Data _____

Firma del Legale Rappresentante

Ai sensi e per gli effetti degli artt. n. 1341, n. 1342, n. 1469 ter del Codice Civile, il sottoscritto dichiara di approvare specificamente e in forma scritta le clausole di cui ai precedenti punti d) esonero di responsabilità per Provincia e dirigente scolastico, e) mancato indennizzo in caso di sospensione della concessione alle condizioni espresse.

Data _____

Firma del Legale Rappresentante
