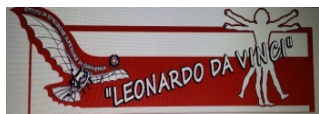




Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"
Codice Fiscale 81004790143



Licei Scientifico, Scienze Umane, Linguistico e Sportivo
Istituti Tecnici AFM-RIM e CAT
Via Bottonera, 21 - 23022 CHIAVENNA (Sondrio) - Tel. 034332750 - Fax 0343290398
e-mail: sois00600d@istruzione.it - itet.licei@gmail.com - e-mail pec:
sois00600d@pec.istruzione.it sito web: www.davincichiavenna.edu.it

Circolare n. 143

Chiavenna, 11.02.2020

Ai Docenti
Agli Studenti
Ai Genitori

Oggetto: Equa distribuzione delle verifiche – Registrazione dei voti - Recupero

Si riporta in sintesi il percorso previsto dalle norme vigenti relativo alle questioni in oggetto.

1. Equa distribuzione delle verifiche

L'art. 5 dell'Allegato 1 del PTOF recita: "... ogni docente effettua in tempi **equamente distribuiti**, un numero di prove almeno equivalente al numero di ore settimanali della sua disciplina."

Per adempiere a quanto sopra, si riporta quella che dovrebbe essere l'ideale tabella di marcia, sono naturalmente ammesse delle oscillazioni di qualche giorno, facendo comunque salvo il principio dell'**"equa distribuzione"**.

	Ore settimanali	N. min. verifiche	Tipologia	Distribuzione
Materia orale	2	2	Almeno 1 orale	1 ^a entro 10 marzo 2 ^a entro 30 maggio
	3	3	Almeno 2 orali	1 ^a entro 20 febbraio 2 ^a entro 10 aprile 3 ^a entro 30 maggio
Materia orale/scritta/pratica	2	3	Almeno 1 scritta Almeno 1 orale	1 ^a entro 20 febbraio 2 ^a entro 10 aprile 3 ^a entro 30 maggio
	3	4	Almeno 2 scritte Almeno 1 orale	1 ^a entro 7 febbraio 2 ^a entro 16 marzo 3 ^a entro 23 aprile 4 ^a entro 30 maggio
	4	5	Almeno 2 scritte Almeno 2 orali	1 ^a entro 30 gennaio 2 ^a entro 29 febbraio 3 ^a entro 30 marzo
	5 o + di 5	5	Almeno 2 scritte Almeno 2 orali	4 ^a entro 30 aprile 5 ^a entro 30 maggio

N. B.: Il 30 maggio (sabato) va inteso come data entro cui va comunicato agli studenti l'esito dell'ultima verifica programmata, in modo da dare agli stessi, nei restanti giorni, la possibilità di recuperare eventuali carenze. Sono fatte salve eventuali deroghe per particolari motivi, compreso quelli di natura disciplinare.

2. Registrazione dei voti

Al momento della registrazione del voto su Spaggiari va redatta la **nota di giustificazione del voto**. La nota deve essere chiara per chi la legge (anche negli eventuali rinvii ad altri documenti: griglie, note, giudizi ecc.) e corretta (iniziare a scrivere con la maiuscola, evitare errori di ortografia – sicuramente dovuti alla fretta e alla distrazione – improprietà di linguaggio e incertezze sintattiche, dare un senso compiuto a quello che si scrive...).

La nota in questione è da redigere per tutti i voti, una particolare attenzione va riservata ai **voti negativi (in rosso)** e a quelli di **recupero**, specificando che si tratta di recupero. Nello specifico vanno segnalate le **conoscenze carenti** e le **competenze inadeguate**.

3. Recupero

Le attività di recupero sono attività fondamentali per fare della scuola un luogo di inclusione, non a caso sono considerate dalla norma **"parte ordinaria e permanente del piano dell'offerta formativa"**, che andrebbero, di volta in volta, **programmate**, e sicuramente vanno svolte e **verificate**, alla luce di un percorso chiaro e trasparente.

Nel nostro Istituto, il percorso individuato, volto alla semplificazione delle procedure, è il seguente:

- a) Le **competenze** inadeguate che non possono essere recuperate nel breve periodo, vanno segnalate sul registro con un **voto rosso** e indicate chiaramente nella nota di cui al precedente punto 2; nel contempo si dà inizio a un'attività di recupero che viene verificata in un periodo medio-lungo stabilito dal docente.
- b) Le **conoscenze** carenti devono essere recuperate in un **periodo breve**; vanno registrate con un **voto blu** che non fa media, a cui si aggiunge, al momento della verifica di recupero, un voto che fa regolarmente media e che può essere positivo, comunque **non superiore a 6/10** (verde), o negativo (rosso).
- c) Nel caso in cui nelle prove orali dovesse prevalere la verifica delle competenze è possibile (non obbligatorio) riportare il voto in rosso.

Si tenga conto, in merito a questo ultimo punto, che quando si parla di competenze ci si riferisce alla definizione che di esse è data nella Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008 sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (2008/C 111/01), per cui **è molto difficile che una prova orale possa essere più sulle competenze che sulle conoscenze** (esempio: uno studente che si limita a ripetere perfettamente un argomento come da testo scolastico o dagli appunti del docente, non dimostra nessuna particolare competenza, non per questo il voto sarà negativo, dunque è evidente che una prova orale è perlopiù sulle conoscenze, per cui il voto negativo va riportato in blu). Nel caso, raro, le **competenze** dovessero essere prevalenti **vanno specificate in maniera chiara ed esauriente**, facendo riferimento a una **griglia di valutazione**, che deve essere fornita preventivamente agli studenti, in cui viene tra l'altro chiarito il peso specifico delle conoscenze e delle competenze.

È diritto e dovere di tutti gli interessati – studenti, genitori, docenti e dirigente – monitorare quanto sopra riportato.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore La Vecchia
Firma digitale ai sensi D.Lgs 82/2005