



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"
Codice Fiscale 81004790143



Licei Scientifico, Scienze Umane, Linguistico e Sportivo
Istituti Tecnici AFM-RIM e CAT
Via Bottonera, 21 - 23022 CHIAVENNA (Sondrio) - Tel. 034332750 - Fax 0343290398
e-mail: sois00600d@istruzione.it - itet.licei@gmail.com - e-mail pec:
sois00600d@pec.istruzione.it sito web: www.davincichiavenna.edu.it

Circolare n. 163

Chiavenna, 07.03.2020

Ai docenti
Agli studenti
Ai genitori

Oggetto: Attività didattica - Verifiche

La "liquidità" – per dirla con Bauman – della situazione che si è creata e la difficoltà di avere contatti diretti ci obbligano spesso a utilizzare forme diverse di comunicazione, per cui tutti i membri della comunità scolastica (studenti, genitori, ecc.), in particolare i docenti, ancor di più in questo periodo di emergenza, sono invitati a **tenere costantemente sotto controllo** i canali a nostra disposizione (sito, registro, Edmodo, ecc.).

La "liquidità" può evidentemente generare un senso di confusione e di smarrimento rispetto alle cose da fare, al come farle e agli strumenti da utilizzare, soprattutto in fatto di attività didattica e di verifiche.

Pensare, in questo momento, di porre regole rigide è un controsenso e sarebbe sicuramente controproducente. Mai come ora bisogna assicurare ai docenti la libertà di insegnamento sempreché sia rivolta al fine prioritario, se non esclusivo, di garantire il "successo formativo" agli studenti in coerenza con gli obiettivi della scuola.

Ciò detto, è comunque necessario, affinché la "liquidità" non diventi caos incontrollabile, ispirare la propria azione educativa alle seguenti, inderogabili, linee di condotta:

- a) È opportuno utilizzare prioritariamente gli strumenti messi a disposizione dalla scuola, in particolare su Edmodo, seguendo le istruzioni dei diversi tutorial; non è vietato utilizzare altri strumenti (gruppi WhatsApp amministrati dai docenti, altre piattaforme, modalità streaming, ecc.) **indicandoli in maniera chiara nell'AGENDA** (vedi il successivo punto b) e accertandosi che gli studenti siano in grado di accedervi e capaci di utilizzarli.
- b) Le attività svolte dai docenti devono essere documentate, così come viene indicato nella **circolare 162** del 5 marzo, nell'**AGENDA** del registro elettronico, che di fatto diventa il "vero" registro.
- c) I docenti devono tenere sotto controllo, con gli strumenti che ritengono più opportuni, la partecipazione degli studenti alle attività effettuate, ricordando che **la**

partecipazione – come l’impegno e l’interesse – **è di per sé un elemento di valutazione.**

- d) Si raccomanda di somministrare **solo verifiche formative**, registrandole sullo Spaggiari, seguendo le indicazioni dell’apposito tutorial pubblicato su Edmodo. Tutti i voti vanno **registrati in blu** quindi, per il momento, non fanno media, devono comunque essere visibili agli studenti e ai genitori e quindi giustificati con la nota di accompagnamento; in un secondo momento, quando il Consiglio di classe potrà regolarmente riunirsi, l’attività svolta dai docenti e i voti attribuiti saranno oggetto di un’attenta valutazione da parte del Consiglio stesso che potrà decidere in piena autonomia di trasformarli, anche modificandoli e/o raggruppandoli, in voti effettivi.

In attesa di ulteriori indicazioni, buon lavoro e un abbraccio (**solo virtuale**) a tutti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore La Vecchia
Firma digitale ai sensi D.Lgs 82/2005