



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"
Codice Fiscale 81004790143



Istituti Tecnici A.F.M. e C.A.T. - Licei Scientifico, Scienze Umane e Linguistico
Via Bottonera, 21 - 23022 CHIAVENNA (Sondrio) - Tel. 034332750 - Fax 0343290398
e-mail: sois00600d@istruzione.it - itet.licei@gmail.com - e-mail pec:
sois00600d@pec.istruzione.it sito web: www.davincichiavenna.gov.it

Circolare n. 205

Chiavenna, 25 maggio 2020

Ai Docenti

Alla DSGA

Oggetto: Adempimenti fine anno

I coordinatori e i docenti sono invitati a prendere visione del materiale relativo all'oggetto per effettuare correttamente tutte le operazioni relative alla conclusione dell'anno scolastico; il materiale è reperibile sul sito della scuola: **Segreteria>MODULISTICA >ADEMPIMENTI FINE ANNO SCOLASTICO 2019/20.**

I Coordinatori di classe:

caricano preventivamente sul R.E. le proposte dei **voti di comportamento (coordinatore> voti proposti> colonna COM);**

1. i Coordinatori delle classi II **compilano preventivamente le certificazioni delle competenze** in uscita del biennio dell'obbligo (**coordinatore> competenze**);

I Coordinatori in sede di scrutinio:

2. segnalano eventuali note disciplinari, annotazioni, richiami, comportamenti o altri elementi significativi registrati **anche nell'ambito della DAD** relativi agli studenti che possano concorrere in sede di valutazione a determinare il voto di comportamento ("serietà" nell'adempiere il proprio dovere in ambito DAD e non solo);
3. raccolgono, in formato file word, tutti gli elementi necessari forniti dai docenti per la **predisposizione del PAI e del PIA.**

I Coordinatori al termine dello scrutinio:

4. scaricano dal R.E. i verbali (coordinatore> voti proposti> 2° periodo> scrutinio> verbali> SOL VERBALE FINALE I BIENNIO oppure II BIENNIO, oppure SOL VERBALE FINALE CLASSI V);
5. **ordinano i PAI e i PIA** e li inviano alla Segreteria per la loro trasmissione agli interessati e/o pubblicazione.

I Docenti:

1. caricano le proprie proposte di voto sul R.E. con ragionevole anticipo, provvedendo ad apportare eventuali modifiche alla proposta di default del registro stesso (classi> voti> proposte> colonna VP); sono invitati a riflettere attentamente sulla propria proposta di

voto, onde evitare in sede di scrutinio l'oziosa richiesta di modificare voti da essi stessi proposti;

2. in presenza di voto negativo relativamente alla propria materia compilano, e consegnano al Coordinatore di classe, la parte del modello PAI pubblicato sul sito della scuola: **Segreteria>MODULISTICA >ADEMPIMENTI FINE ANNO SCOLASTICO 2019/20**;
3. estraggono la **parte relativa al PIA (delimitata da due righe rosse in alto e in basso) dal modello del Piano di lavoro annuale pubblicato sul sito della scuola (Segreteria>MODULISTICA >ADEMPIMENTI FINE ANNO SCOLASTICO 2019/20)** la compilano e la consegnano al Coordinatore di classe;
4. **i docenti delle classi dalla I alla IV** inviano al coordinatore (il quale a sua volta li invia alla Segreteria), entro la data dello scrutinio finale, il programma svolto e la relazione finale, sottoscritti dal solo docente; pubblicano inoltre il programma in PDF sul R.E. (classe> registro> programma> programma svolto> carica pdf);
5. **i docenti delle classi V** inviano al coordinatore entro il 30 maggio il programma svolto da allegare al documento del Consiglio; la relazione finale, invece, può essere consegnata entro la data dello scrutinio;
6. entro l'8 giugno, presentano in segreteria domanda di ferie;
7. entro l'8 giugno, consegnano in segreteria il "Rapporto di lavoro" relativamente alle attività svolte a qualsiasi titolo all'interno dell'Istituto.
8. In sostituzione dell'incontro con le famiglie previsto per il giorno 13.06.2020, i docenti, nella stessa data, dalle ore 08.30 alle ore 11.00 – previa prenotazione da parte dei genitori attraverso l'apposita sezione del R. E. entro le ore 12.00 di venerdì 12 giugno – forniscono informazioni e chiarimenti sugli esiti degli studenti, attraverso una delle seguenti modalità:
 - a) I docenti pubblicano per ogni classe su Edmodo, nel sottogruppo della propria disciplina, un link "Meet" o "Zoom" al quale i genitori possono accedere; è possibile che in caso di più richieste di colloquio, i genitori non si vedano immediatamente ammessi allo stesso, in tal caso sono pregati di riprovare più volte;
 - b) I docenti sono invitati a rendersi disponibili anche a un colloquio telefonico (anche oltre l'orario sopra previsto), qualora la modalità videoconferenza non dovesse essere sufficiente per soddisfare tutte le richieste dei genitori, a tale scopo autorizzano la Segreteria a dare il proprio numero di cellulare ai genitori che ne facciano richiesta (l'autorizzazione si ritiene concessa se il docente non comunica espressamente, mia mail, il proprio diniego).

N. B.: Utilizzare la nuova modulistica in **ADEMPIMENTI FINE ANNO SCOLASTICO 2019/20**

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore La Vecchia
Firma digitale ai sensi D.Lgs 82/2005