



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"**  
**Codice Fiscale 81004790143**



*Istituti Tecnici A.F.M. e C.A.T. - Licei Scientifico, Scienze Umane e Linguistico*  
*Via Bottonera, 21 - 23022 CHIAVENNA (Sondrio) - Tel. 034332750 - Fax 0343290398*  
e-mail: sois00600d@istruzione.it - itet.licei@gmail.com - e-mail pec:  
[sois00600d@pec.istruzione.it](mailto:sois00600d@pec.istruzione.it) sito web: [www.davincichiavenna.gov.it](http://www.davincichiavenna.gov.it)

### **Intesa di scuola**

*in attuazione del Protocollo di intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020*

**Considerata** la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione;

**Visto** il Protocollo d'intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal MI e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020;

**Visto** il Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato del CTS-Comitato Tecnico Scientifico, del 15 maggio 2020;

**Considerato** l'art. 22 del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente;

**Tenuto conto** degli esiti della consultazione del RSPP, del medico competente e del RLS;

### **Si stipula**

a distanza, tramite l'applicazione Meet, la seguente intesa al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato nell'Istituto scolastico **Leonardo da Vinci di Chiavenna (SO)**, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, con particolare riferimento alla fornitura di dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale, intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

### **Premessa**

Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

### **Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione**

I locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria sia della sede centrale che di quella staccata saranno oggetto in via preliminare di una pulizia approfondita con detergente neutro di superfici. Nella pulizia approfondita verrà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) verranno effettuate le quotidiane operazioni di pulizia assicurando misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Inoltre a tutto il personale sarà fornita una mascherina chirurgica che verrà sostituita ad ogni sessione di esame e messi a disposizione di guanti monouso per qualsiasi occorrenza.

### **Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

Al fine di prevenire gli assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e per consentire una presenza per il tempo minimo necessario viene predisposto un calendario delle prove con la seguente scansione oraria: un candidato ogni ora.

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita viene individuata la seguente modalità organizzativa:

1. I candidati dei Licei LSC e LSU sostengono la prova d'esame in Aula magna, entrano dall'ingresso principale della scuola ed escono dalla porta che dà su un corridoio esterno internodi pertinenza dell'Istituto per uscire da quest'ultimo attraverso il cancello che immette in Via Bottonera.
2. I candidati degli Istituti Tecnici e IDA serale sostengono la prova d'esame nella sede staccata nelle due grandi aule adiacenti delle classi II LSC e II LLI, entrano dal cancello che immette direttamente nel cortile interno della scuola e di là proseguono verso l'entrata della sede staccata, escono dal cancello che dà sul piazzale della biblioteca comunale.
3. I percorsi sono indicati da appositi cartelli con frecce direzionali.

I locali scolastici per lo svolgimento dell'esame, sopra menzionati, oltre ad essere sufficientemente ampi per permettere il distanziamento di seguito specificato, sono dotati di ampie aperture, finestre e porte, per favorire il ricambio d'aria.

In detti locali l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Il locale della biblioteca viene individuato quale ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente invitato a recarsi nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

### **Vigilanza sanitaria**

Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare nella sede d'esame, verranno attivati i protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente attraverso la presenza fisica del personale della Croce Rossa in attuazione di quanto previsto dalla Convenzione MI-CRI e dai piani d'intervento regionali.

### **Informazione e formazione**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico, assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, ai lavoratori della scuola da realizzare con le seguenti modalità: pubblicazione sul sito della scuola, sulla bacheca on line del registro elettronico e su supporto fisico visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Su proposta del DS, d'intesa con il medico competente, il RSPP e il RLS, verranno promosse attività di formazione in grado di coinvolgere tutto il personale interessato anche in modalità online, sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico. Inoltre ci si potrà avvalere anche del supporto per la formazione previsto dalla convenzione con la Croce Rossa e dai piani d'intervento regionale.

Le attività di formazione si svolgeranno secondo le seguenti modalità: in modalità sincrona e asincrona attraverso le applicazioni informatiche disponibili.

### **Compensi per intensificazione e prestazioni aggiuntive.**

A tutto il personale Ata in servizio nel periodo di effettuazione delle prove di esame ed impegnato a vario titolo a supporto delle stesse, è riconosciuto un compenso forfettario connesso all'intensificazione della prestazione nel contesto specifico in cui si effettuano pari a un'ora di straordinario per ogni giorno di presenza a scuola, in ogni caso non superiore a cinque ore complessive che potranno essere riconosciute con le stesse modalità previste in seguito per le ore aggiuntive.

Inoltre, al personale a cui è richiesto di prestare ore aggiuntive rispetto all'orario ordinario obbligatorio, le stesse verranno retribuite. In alternativa, e solo su richiesta del personale, potranno essere riconosciuti riposi compensativi da fruire in periodi da concordare con gli interessati sia entro il 31 agosto 2020, che nei successivi sei mesi del prossimo anno scolastico. Per i compensi saranno utilizzate le specifiche risorse stanziare dal MI come stabilito nel Protocollo d'Intesa nazionale.

#### **RSU**

Prof. Giuseppe Attardo – CISL Scuola

Sig.ra Ileana Cipriani

Prof.ssa Brunella Filippone

#### **Parte pubblica**

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore La Vecchia

**Chiavenna, 03.06.2020**

**Considerata la modalità a distanza dell'incontro odierno, il Dirigente Scolastico, sentiti i partecipanti, firma (con firma elettronica) a nome di tutti la presente intesa, inviandola ad ognuno a cui si chiede di accusare ricevuta in sostituzione della propria firma, che potrà comunque essere apposta quando lo si potrà fare in presenza.**