



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"
Codice Fiscale 81004790143



Licei Scientifico, Scienze Umane, Linguistico e Sportivo
Istituti Tecnici AFM-RIM e CAT
Via Bottonera, 21 - 23022 CHIAVENNA (Sondrio) - Tel. 034332750 - Fax 0343290398
e-mail: sois00600d@istruzione.it - itet.licei@gmail.com - e-mail pec:
sois00600d@pec.istruzione.it sito web: www.davincichiavenna.edu.it

PROTOCOLLO DI INTESA DI SCUOLA

in attuazione del Protocollo di intesa nazionale del 06 agosto 2020 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19

Considerata la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;

Visto il Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato del CTS-Comitato Tecnico Scientifico, del 15 maggio 2020 e successive integrazioni;

Visto il Protocollo d'intesa nazionale del 06 agosto 2020 sottoscritto dal MI e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza *per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;*

Considerato l'art. 22 del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente;

Tenuto conto degli esiti della consultazione del RSPP, del medico competente e del RLS;

SI STIPULA

il seguente protocollo di intesa di scuola al fine di garantire *l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19* nell'Istituto scolastico **Leonardo da Vinci di Chiavenna (SO)**, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, con particolare riferimento alla fornitura di dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale, intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

PREMESSA

Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione

Tutti i locali dell'Istituto, in particolare quelli destinati allo svolgimento delle attività didattiche in presenza, alle attività di segreteria e in generale alle attività inerenti all'organizzazione e al funzionamento della scuola, ivi compresi i locali della sede staccata, l'androne, i corridoi, i bagni, gli uffici di segreteria saranno oggetto in via preliminare di una pulizia approfondita con detergente neutro di superfici. Nella pulizia approfondita verrà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Al termine di ogni attività (mattutina/pomeridiana) verranno effettuate le quotidiane operazioni di pulizia assicurando misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per gli studenti e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso ai locali destinati allo svolgimento delle diverse attività per permettere l'igiene frequente delle mani. Inoltre a tutto il personale e agli studenti in condizione di lavoratori sarà fornita una mascherina chirurgica giornaliera e saranno messi a disposizione di guanti monouso per qualsiasi occorrenza.

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELL'ISTITUTO

1. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento, la scuola assicura adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, a tutto il personale, da realizzare con le seguenti modalità: pubblicazione sul sito della scuola, sulla bacheca on line del registro elettronico e su supporti fisici all'ingresso della scuola, nei corridoi e un ampio estratto in ogni aula.

Su proposta del DS, d'intesa con il medico competente, il RSPP e il RLS, vengono promosse attività di formazione in grado di coinvolgere tutto il personale interessato anche in modalità online, sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico.

Le attività di formazione online si svolgono in modalità sincrona e asincrona attraverso le applicazioni informatiche disponibili.

In particolare, la scuola si fa carico di informare e sensibilizzare gli studenti, le famiglie, tutto il personale della scuola e chiunque entri nei locali dell'istituto di quanto segue:

a) Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali (es. tosse persistente).

b) Divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.).

c) Obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e di quelle definite dalla scuola (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro (due nelle palestre), osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano più generale dell'igiene).

d) Necessità di effettuare attività di formazione e aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID-19.

e) Obbligo di redigere e sotto scrivere un **nuovo patto di corresponsabilità educativa scuola-studente-famiglia**.

f) Obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti.

2. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI – MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA – DPI

La scuola si fa carico di:

a) effettuare un'efficace **campagna di sensibilizzazione e di informazione** rivolta alla comunità scolastica sulle regole da rispettare per evitare assembramenti, pubblicando sul sito della scuola e in forma cartacea nei locali dell'istituto, aule comprese, tutti i provvedimenti (o gli opportuni rinvii ad essi) adottati in materia COVID-19 e di impegnare i propri docenti a spiegarli dettagliatamente agli studenti.

b) **regolamentare eventuali file** garantendo la distanza di sicurezza tra le persone indicata con un'adeguata **segnaletica orizzontale** (figure geometriche – cerchi, quadrati, ecc. – sul pavimento).

c) di integrare il **Regolamento d'Istituto** con le norme di contenimento della diffusione del COVID-19.

- d) regolamentare il **deflusso degli studenti in entrata** e in **uscita**, l'Istituto dispone di tre ingressi che a breve potrebbero diventare quattro: ingresso principale da cui entrano ed escono circa 240 studenti; ingresso posteriore della sede principale riservato all'uscita e all'entrata di altri 240 studenti; i circa 170 studenti rimanenti entrano ed escono dall'ingresso della sede staccata di fronte alla biblioteca comunale. I tre ingressi vengono utilizzati alternativamente come entrata e come uscita, mai contemporaneamente. Il percorso tra il cancello d'ingresso e l'entrata principale viene diviso in due corridoi, debitamente segnalati, uno per l'entrata e l'altro per l'uscita. Tre collaboratori scolastici, con appositi dispositivi di segnalazione, regolano ogni giorno il deflusso degli studenti in corrispondenza dei tre ingressi. In particolare, per quanto riguarda le uscite le classi escono secondo un ordine prestabilito. I docenti dell'ultima ora predispongono la classe per farla uscire secondo la modalità "prova di evacuazione" ed essi stessi osservano le stesse modalità. Le stesse modalità sono osservate ogni qualvolta una classe deve spostarsi da un ambiente all'altro (laboratori, palestre, ecc.). Gli studenti pendolari che hanno problemi di orario relativi ai trasporti sono autorizzati ad uscire 5 minuti prima del suono della campanella.
- e) regolamentare l'**intervallo sostitutivo di quello tradizionale**: per tutto il periodo di emergenza COVID-19 l'intervallo viene effettuato alla fine di ogni ora di lezione e coincide con il tempo di aerazione dei locali (10'), nel corso del quale gli studenti restano in classe; possono uscire solo uno alla volta, sostando sull'apposita segnaletica orizzontale, in attesa del proprio turno per entrare in bagno (uno alla volta) o per usufruire del distributore degli snack e delle bevande. I collaboratori scolastici regolano l'entrata in bagno e segnalano eventuali trasgressioni.
- f) regolamentare l'**accesso di visitatori** riducendolo il più possibile con un ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza e limitando gli accessi a casi di effettiva necessità previa prenotazione e programmazione; è stato predisposto un registro nel quale vengono riportati i dati anagrafici dei visitatori i loro recapiti telefonici, la data di accesso e il tempo di permanenza; i visitatori sono comunque tenuti a rispettare tutte le norme stabilite dalla scuola relative all'igiene, al distanziamento, alle procedure, in particolare a sottoporsi alla misurazione della temperatura.
- g) i **colloqui settimanali scuola-famiglia** si svolgono con le stesse modalità di cui al precedente punto, di norma in remoto e solo in caso di necessità in presenza.
- h) tutto il **personale della scuola** rispetta le norme di sicurezza generale e in particolare quelle relative alla sicurezza COVID-19 proprie del nostro Istituto; in aula docenti valgono le stesse norme prescritte per le aule scolastiche e i docenti per gli spostamenti seguono i percorsi interni indicati dalla segnaletica; evitano altresì di accedere alle bidellerie e solo se autorizzati possono accedere alla Segreteria e alla Presidenza; inoltre per evitare assembramenti davanti alle bidellerie e per permettere ai collaboratori scolastici di prestare la massima attenzione al rispetto delle norme di sicurezza da parte degli studenti in ogni momento, i docenti che hanno bisogno di fotocopie le prenotano con almeno 24 ore di anticipo; durante gli intervalli i collaboratori scolastici si dedicano esclusivamente al controllo degli spostamenti degli studenti.
- i) fornire le **mascherine** chirurgiche al personale scolastico e agli studenti in condizione di lavoratore (es. attività laboratoriali); gli studenti di norma, sulla base delle disposizioni delle autorità competenti, utilizzano proprie mascherine, chirurgiche o di comunità.
- j) obbligare chiunque entri negli ambienti scolastici ad utilizzare la mascherina e adottare le precauzioni igieniche previste, utilizzando in particolare l'apposito gel per la pulizia delle mani.
- k) mettere a disposizione del personale impegnato con studenti con disabilità guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose, che utilizzano in base agli specifici compiti da svolgere.
- l) provvedere alla **dismissione dei DPI** non più utilizzabili, raccogliendoli in appositi contenitori protetti per consegnarli infine agli operatori preposti individuati dagli EE.LL.
- m) richiedere **certificazione medica di "avvenuta negativizzazione"** di soggetti già risultati positivi.

3. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Per quanto riguarda il presente punto si ribadisce e si integra quanto già è stato detto in PREMessa (vedi).

Un cronoprogramma allegato al presente protocollo indica attività e tempi di realizzazione relative alla pulizia giornaliera e alla igienizzazione di tutti gli ambienti; le attività svolte vengono documentate con un apposito registro.

La pulizia e l'igienizzazione verranno effettuate secondo quanto previsto dal cronoprogramma e includono:

- ambienti di lavoro e aule;
- palestre;
- aree comuni;
- servizi igienici e spogliatoi;
- attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico;
- superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. distributori di bevande e snack, pulsantiere, passamano, maniglie ecc.).

Per quanto sopra la scuola, secondo quanto previsto dal cronoprogramma:

- assicura quotidianamente le operazioni di pulizia previste;
- garantisce l'utilizzo di materiale detergente, con azione virucida;
- provvede ad aerare il più possibile i locali, in particolare quelli dei servizi igienici;
- provvede alla detergenza di superfici e oggetti destinati all'uso degli studenti.

4. SUPPORTO PSICOLOGICO

L'emergenza COVID-19 può generare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, al timore di contagio alla ripresa dell'attività didattica in "presenza", alla difficoltà di concentrazione, ecc., per cui, in attesa che l'USR, predisponga il servizio annunciato dal Protocollo d'intesa nazionale del 06 agosto 2020, si ritiene opportuno fronteggiarli con gli strumenti e le risorse a disposizione della scuola, utilizzando, con la disponibilità dei docenti, l'ora settimanale di incontro scuola-famiglia anche come "sportello di ascolto". Un ulteriore spazio di condivisione e di ascolto, riservato a studenti e famiglie, può essere predisposto nelle ore pomeridiane, sempre sulla base della disponibilità dei singoli docenti, a cui su appuntamento, e nel pieno rispetto della privacy e delle misure di sicurezza COVID-19, gli interessati possono rivolgersi.

5. GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

L'ex aula docenti liceo, ora parte della biblioteca, viene momentaneamente individuata per isolare eventuale persona, presente nella scuola, che sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale": *"...la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio... La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico..."*

Il DS viene individuato quale referente d'istituto al fine di raccordarsi con altri dirigenti scolastici per un efficace *contact tracing* e di una risposta immediata in caso di criticità.

6. SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Il medico competente collabora con il Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

Il medico competente assicura anche la sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata.

7. COMPENSI PER INTENSIFICAZIONE E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

I compensi per l'intensificazione del lavoro e per le prestazioni aggiuntive, nonché i criteri per l'attribuzione del lavoro straordinario, sono definiti in sede di contrattazione d'istituto.

Chiavenna, 28.08.2020

RSU

Prof. Giuseppe Attardo – CISL Scuola

Sig.ra Ileana Cipriani

Prof.ssa Brunella Filippone

Parte pubblica

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore La Vecchia

Firma digitale ai sensi D.Lgs 82/2005

L'incontro per la condivisione e la sottoscrizione del presente atto si è tenuto in remoto, utilizzando la piattaforma MEET, per cui l'intesa viene al momento sottoscritta, con firma digitale, dal solo Dirigente Scolastico anche a nome degli altri partecipanti.