



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"
Codice Fiscale 81004790143



Licei Scientifico, Scienze Umane, Linguistico e Sportivo
Istituti Tecnici AFM-RIM e CAT
Via Bottonera, 21 - 23022 CHIAVENNA (Sondrio) - Tel. 034332750 - Fax 0343290398
e-mail: sois00600d@istruzione.it - itet.licei@gmail.com - e-mail pec:
sois00600d@pec.istruzione.it sito web: www.davincichiavenna.edu.it

Circolare n. 16

Chiavenna, 18.09.2020

Agli Studenti
Ai Genitori
Ai Docenti
Al personale ATA

Oggetto: Trattamento materiale didattico

Anche se al momento non vi sono particolari indicazioni in merito all'oggetto, è doveroso prendere atto delle preoccupazioni espresse da più parti e di conseguenza adottare comportamenti condivisi per una maggiore tranquillità di tutti.

La circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22.05.2020, a cui si continua a fare riferimento, firmata dal Dott. Giovanni Rezza, epidemiologo e Direttore Generale della Prevenzione presso il Ministero della Salute, avverte che **"gli oggetti contaminati possono costituire veicolo di trasmissione per contatto indiretto"**.

La persistenza del virus SARS-CoV-2 cambia a seconda della consistenza materica dell'oggetto; la circolare pur precisando "che la presenza di RNA virale (**RiboNucleic Acid, acido ribonucleico**) non indica necessariamente che il virus sia vitale e potenzialmente infettivo" invita alla prudenza e riporta la seguente tabella:

Superfici	Particelle virali infettanti rilevate fino a	Particelle virali infettanti non rilevate dopo
carta da stampa e carta velina	30 minuti	3 ore
tessuto	1 giorno	2 giorni
legno	1 giorno	2 giorni
banconote	2 giorni	4 giorni
vetro	2 giorni	4 giorni
plastica	4 giorni	7 giorni
acciaio inox	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato interno	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato esterno	7 giorni	non determinato

È pertanto opportuno lavarsi le mani o trattarle con l'apposito gel quando vengono toccati oggetti potenzialmente portatori di rischi.

In particolare, a scuola, il problema si pone quando viene fornito agli studenti materiale didattico di vario tipo (fotocopie, fogli per effettuare verifiche ecc.), in questo caso è opportuno che il materiale venga preparato in anticipo, inserito in una busta, lasciarlo "decantare" in base ai tempi indicati nella tabella e farlo ritirare direttamente dalla busta dai singoli studenti; questi ultimi alla consegna delle verifiche svolte si comportano allo stesso modo inserendo i compiti svolti nella busta; quando ciò, per qualche motivo, non risulta possibile, bisogna trattare le mani come sopra.

Per le stesse ragioni, ma anche per permettere ai collaboratori scolastici di igienizzare gli ambienti, è vietato lasciare in giro nelle aule materiale personale di qualsiasi tipo (cartelle, libri, ecc).

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore La Vecchia
Firma digitale ai sensi D.Lgs 82/2005