**ALLEGATO 6**

Il Collegio dei Docenti ha individuato i componenti e definito le competenze delle Commissioni come qui di seguito riportato:

**Commissione PTOF**

**Componenti: SCHEPIS CARMELINA – FS , DEL PAPA MARCO – Collaboratore DS, PATRINI GABRIELA – Collaboratrice DS,** **SPORTELLI ANNA, ATTARDO GIUSEPPE, CERVIERI ALESSANDRA**

**Competenze:**

1. **Revisiona il PTOF 2020/2021**
2. **Elabora eventuali proposte di revisione e di integrazione per il PTOF del successivo anno scolastico**
3. **Prepara la stesura delle bozze dei regolamenti/documenti funzionali all’attività scolastica**
4. **Cura la stesura definitiva dei regolamenti/documenti approvati dai singoli organi della scuola**
5. **Verifica l’aggiornamento, la conformità e la corrispondenza tra i documenti**

**Emanati dai singoli organi**

1. **Segue insieme al CdD / ai CdC la predisposizione e l’attivazione dei progetti**
2. **Monitora i progetti per la loro valutazione (predisposizione di questionari da**

**Somministrare agli alunni destinatari e alle famiglie; raccolta e lettura dei dati; schematizzazione e presentazione al Collegio dei docenti).**

**Commissione Percorsi per le Competenzi Trasversali e per l’Orientamento (PCTO)**

**Componenti: ATTARDO GIUSEPPE – FS, CERVIERI ALESSANDRA, PATRINI GABRIELA, DEL PAPA MARCO, PISANO ANTONIO, MASTAI MARIA ROSA, DEL RE SILVANO**

**Competenze**

1. **Cura l’attuazione dei progetti di Alternanza**
2. **Coordina i CdC interessati dall’Alternanza**
3. **Individua il tutor scolastico nei CdC per i contatti con i tutores aziendali**
4. **Individua le aziende disponibili all’attività di Alternanza**

**Commissione Orientamento**

**Componenti: CERVIERI ALESSANDRA F. S., DEI CAS SOFIA, BOFFI SILVIA, SIMONAZZI ROBERTO, MARASCHI MARIA ELENA, MASTAI MARIA ROSA, DELLA BELLA MARCO**

**Competenze:**

1. **Gestisce il progetto”Sportello di informazioni per genitori e alunni della III Scuola secondaria di primo grado”.**
2. **Organizza incontri con gli insegnanti della Scuola secondaria di primo grado**
3. **Predispone materiale informativo per le classi terze della Scuola secondaria di primo grado**
4. **Organizza l’Open Day della scuola**

**Commissione elettorale**

**Componenti: ANDREA GRASSI – DANIELA LONGONI**

**Competenze:**

1. **Predispone la documentazione necessaria per lo svolgimento di elezioni all’interno dell’Istituto;**
2. **Procede alle operazioni di spoglio e alla dichiarazione dei risultati delle elezioni.**

**Commissione inclusione e integrazione**

**Componenti: SPORTELLI ANNA F. S., SCHEPIS CARMELINA, MARASCHI MARIE ELENA, FILIPPONE BRUNA, DEL PAPA MARCO, PATRINI GABRIELA.**

**Competenze :**

1. **Accoglienza e supporto agli alunni stranieri, in applicazione del protocollo siglato lo scorso anno scolastico con le altre scuole della Valchiavenna ed approvato nel Collegio docenti del mese di giugno;**
2. **Supporto agli insegnanti dei Consigli di classe in presenza di alunni stranieri;**
3. **Accoglienza e supporto agli alunni disabi , DSA e BES in applicazione del protocollo della Rete di scuole della Valchiavenna (approvato il 24 novembre 2011);**
4. **Supporto agli insegnanti dei Consigli di classe in presenza di alunni disabili, DSA e BES.**