



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"
Codice Fiscale 81004790143



Licei Scientifico, Scienze Umane, Linguistico e Sportivo
Istituti Tecnici AFM-RIM e CAT
Via Bottonera, 21 - 23022 CHIAVENNA (Sondrio) - Tel. 034332750 - Fax 0343290398
e-mail: sois00600d@istruzione.it - itet.licei@gmail.com - e-mail pec:
sois00600d@pec.istruzione.it sito web: www.davincichiavenna.edu.it

Circolare n. 60

Chiavenna, 03 novembre 2020

Ai Genitori

Oggetto: Giustificazioni assenze online DDI/DAD tramite "Libretto web"

Le assenze degli studenti, dalla data di pubblicazione della presente circolare, vengono giustificate attraverso la funzione "**Libretto web**" del registro elettronico seguendo il percorso sotto riportato:

- Effettuare accesso al registro elettronico
- Assenze
- Libretto web (icona in alto a destra)
- Nuova giustificica (cliccare sul segno **+**)
- Scegliere tipologia dell'evento tra:
 - a) Assenza
 - b) Permesso di entrata
 - c) Permesso di uscita
- Indicare la data e la motivazione
- Conferma

Considerato che ogni famiglia è dotata di **un'unica password** con la quale possono accedere al registro elettronico sia i genitori che gli studenti, si raccomanda ai genitori di vigilare costantemente sulle assenze dei propri figli e sulle giustificazioni effettuate, onde evitare che delle assenze vengano giustificate da studenti minorenni all'insaputa dei genitori.

Se qualche genitore, per ragioni personali o familiari, o per motivi di sicurezza, desidera avere una propria password personale da non cedere a nessun altro, può farne richiesta in segreteria.

Si allega alla presente anche la "Guida per l'utilizzo della funzione "**Libretto web**" per genitori e studenti" fornita dalla Spaggiari che è stata comunque sopra sintetizzata.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore La Vecchia
Firma digitale ai sensi D.Lgs 82/2005

DS/ag

Guida per l'utilizzo della funzione "Libretto web" per genitori e studenti

Di seguito troverete illustrata la procedura da seguire per effettuare una giustificazione online attraverso la funzione "Libretto web", se attiva presso il Vs. istituto.

Dopo aver effettuato l'accesso, il genitore o lo studente maggiorenne (a seconda di quanto stabilito dalla scuola), per poter inserire una giustificazione, dovrà posizionarsi all'interno della voce "Assenze", che si trova nel menu principale del registro elettronico.



Successivamente dovrà cliccare sull'icona "Libretto web" posizionata in alto a destra.



Per poter inserire una nuova giustificazione, sarà necessario cliccare su "+ Nuova Giustificazione" che si trova sempre in alto a destra.



Nella maschera dovrà scegliere la tipologia di evento da giustificare tra quelli proposti (assenza, entrata in ritardo o uscita in anticipo) e compilare i dati richiesti.

Nuova Giustificazione

Seleziona tipo

Assenza
 Permesso di entrata
 Permesso di uscita

Assente dal:

Al:

Motivazione:

10758

In questo modo i genitori o gli studenti maggiorenni (a seconda di quanto stabilito dall'Istituto) avranno modo di giustificare gli eventi anche prima che siano stati inseriti dai docenti nel registro di classe.

La giustificazione appena creata potrà essere modificata o cancellata dall'utente tramite gli appositi tasti grigi fintanto che un docente non l'abbia approvata o rifiutata. A quel punto, i tasti "**Modifica**" ed "**Elimina**" non saranno più visibili e la giustificazione sarà effettiva.

genitore (G6285013) Autore: Data inserimento: 29 agosto 2019	Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno GHIRARDINI LUCA dal mercoledì 10 ottobre 2018 al mercoledì 10 ottobre 2018 per il seguente motivo Motivi di salute	Approva Rifiuta
---	---	--------------------

Il genitore o lo studente maggiorenne dovrà seguire la stessa procedura sopradescritta anche nel caso in cui sia il docente ad aver inserito per primo l'assenza, l'entrata in ritardo o l'uscita anticipata dell'alunno, che pertanto saranno visibili nel menu "**Assenze**".