



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"
Codice Fiscale 81004790143



Licei Scientifico, Scienze Umane, Linguistico e Sportivo
Istituti Tecnici AFM-RIM e CAT
Via Bottonera, 21 - 23022 CHIAVENNA (Sondrio) - Tel. 034332750
e-mail: sois00600d@istruzione.it - itet.licei@gmail.com - e-mail pec:
sois00600d@pec.istruzione.it sito web: www.davincichiavenna.edu.it

Circolare n. 220

Chiavenna, 21 aprile 2021

Agli Studenti e ai Genitori Cls V
Ai Docenti Cls V
Alla DSGA

Oggetto: Curriculum dello studente e Supplemento Europass al certificato – Cls V

In attuazione della Legge 107/2015 e del art. 21, comma 2, D.lgs. 13 aprile 2017, n. 62, a partire dall'a. s. 2020/21 viene introdotto il "curriculum della studentessa e dello studente", documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente, allegato al diploma.

La compilazione del curriculum dello studente avviene su piattaforma informatica e si compone di tre parti.

1. La prima parte – "Istruzione e formazione" – a cura della scuola (precompilata sulla base di dati forniti dall'Amministrazione), riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente quali competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito.
2. La seconda parte – "Certificazioni" – riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR e la sua compilazione è a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente per eventuali integrazioni.
N. B.: Le Certificazioni in questione vanno in ogni caso consegnate in Segreteria (o per inserirle nella piattaforma o per effettuare i necessari controlli) **entro il 15 maggio 2021.**
3. La terza parte – "Attività extrascolastiche" – è a cura esclusiva dello studente e contiene le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico. Ogni studente avrà le credenziali per l'accesso alla piattaforma appositamente predisposta.

La prima operazione da effettuare per avviare il percorso attuativo di quanto sopra è l'abilitazione alle funzioni di docenti e studenti.

I docenti, membri delle commissioni d'esame, sono stati già abilitati.

Gli **studenti** per poter essere abilitati **devono registrarsi** il prima possibile sul sito dedicato seguendo il percorso:

www.curriculumstudente.istruzione.it > **accedi (in alto a destra)**> **studente** > **registrati (in basso a destra)** > **procedi con la registrazione** > **esegui quindi i passaggi indicati.**

Supplemento Europass al certificato

Oltre al *Curriculum dello studente* è previsto anche il rilascio, ai sensi della normativa U.E., del *Supplemento Europass al certificato*, anch'esso completamento del diploma. Si tratta di una descrizione standard sintetica di ciascun percorso e indirizzo per dare trasparenza ai titoli di studio in termini soprattutto di competenze attese.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO

RIFERIMENTO	OPERAZIONE	TEMPISTICA
Ministero Istruzione	Apertura funzioni e sito web	Aperti
Scuola	Abilita docenti e candidati	da subito fino al "consolidamento" pre-esame
	"Consolidamento" pre-esame	Prima dell'insediamento della Commissione d'esame
	"Consolidamento" post-esame	Dopo l'esame di Stato
Studenti	Integrazione delle certificazioni della parte 2 [^] e compilazione della parte 3 [^]	Dall'abilitazione fino al "consolidamento" pre-esame
	Consegnano in Segreteria le certificazioni della parte 2[^]	Entro il 15 maggio 2021
	Acquisizione del <i>Curriculum</i>	Dopo "consolidamento" post-esame
Docenti	Visualizzano <i>Curriculum</i> propri studenti	Dall'apertura delle funzioni

Il Dirigente Scolastico
 Prof. Salvatore La Vecchia
 Firma digitale ai sensi D.Lgs 82/2005

DS/mga