



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"
Codice Fiscale 81004790143



Licei Scientifico, Scienze Umane, Linguistico e Sportivo
Istituti Tecnici AFM-RIM e CAT

Via Bottonera, 21 - 23022 CHIAVENNA (Sondrio) - Tel. 034332750 - Fax 0343290398
e-mail: sois00600d@istruzione.it - itet.licei@gmail.com - e-mail pec:
sois00600d@pec.istruzione.it sito web: www.davincichiavenna.edu.it

Circ. 8

Chiavenna, 08.09.2021

A tutto il personale dell'IIS Da Vinci
Agli studenti
Ai genitori
All'intera comunità scolastica

Oggetto: Pubblicazione del Protocollo di intesa della scuola misure contenimento COVID-19

Con la presente si pubblica sul sito della scuola (nell'Albo Pretorio, in AREA COVID e in Ultime comunicazioni) il Protocollo di intesa, che qui segue, del 03.09.2021 al fine di garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 nell'Istituto scolastico Leonardo da Vinci di Chiavenna (SO).

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore La Vecchia
Firma digitale ai sensi D.Lgs 82/2005

PROTOCOLLO DI INTESA DI SCUOLA A. S. 2021/22

VISTO il Protocollo d'intesa del 14 agosto 2021, sottoscritto dal Ministro dell'Istruzione e dalle Organizzazioni sindacali, per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (anno scolastico 2021/2022), in particolare il punto 3 della premessa ("Si conviene quanto segue") che tratta dell'*"esigenza di garantire modalità di comunicazione e confronto con le rappresentanze sindacali, gli RLS e gli RSPP, sui punti del presente protocollo, al fine di condividere, nel corso di un incontro specifico da prevedere prima dell'inizio delle lezioni, informazioni e azioni volte a contemperare la necessità di tutela del personale e della comunità scolastica, con quella di garantire l'erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili"*;

VISTI i riferimenti normativi citati in premessa nel Protocollo di cui sopra;

Considerata la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;

Considerato l'art. 22 del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente;

Tenuto conto degli esiti della consultazione del RSPP, del medico competente e del RLS;

SI STIPULA

il seguente protocollo di intesa di scuola al fine di garantire *lo svolgimento dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19* nell'Istituto scolastico **Leonardo da Vinci di Chiavenna (SO)**, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, con particolare riferimento all'utilizzo di dispositivi di sicurezza, all'igienizzazione e utilizzazione degli spazi, alla formazione del personale, all'intensificazione e all'eventuale lavoro straordinario.

PREMESSA

Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio e, ai fini di eventuali integrazioni e/o modifiche, terranno conto dell'andamento della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

La scuola da parte sua si impegna a:

- individuare un referente COVID;
- integrare il documento di valutazione rischi;
- garantire a tutti i livelli l'opportuna informazione e formazione sulle procedure di cui al presente protocollo;
- garantire adeguate modalità di comunicazione e confronto con le rappresentanze sindacali, gli RLS e gli RSPP, sui punti del presente protocollo.

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE

Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione

Tutti i locali dell'Istituto, in particolare quelli destinati allo svolgimento delle attività didattiche in presenza, alle attività di segreteria e in generale alle attività inerenti all'organizzazione e al funzionamento della scuola, ivi compresi i locali della sede staccata, l'androne, i corridoi, i bagni, gli uffici di segreteria saranno oggetto in via preliminare di una pulizia approfondita con detergente neutro di superfici. Nella pulizia approfondita verrà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Al termine di ogni attività (mattutina/pomeridiana) verranno effettuate le quotidiane operazioni di pulizia assicurando misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per gli studenti e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso ai locali destinati allo svolgimento delle diverse attività per permettere l'igiene frequente delle mani.

Inoltre a tutto il personale e agli studenti sarà fornita una mascherina chirurgica giornaliera e saranno messi a disposizione guanti monouso per qualsiasi occorrenza.

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELL'ISTITUTO

CONSIDERATA la necessità di dare priorità alla didattica in presenza

SI STABILISCE

che l'IIS L. da Vinci di Chiavenna (SO):

- dà attuazione alle indicazioni del Protocollo nazionale sopra citato nel rispetto delle norme vigenti;
- pubblica sul sito della scuola il Protocollo nazionale di cui sopra e il presente Protocollo di scuola sul sito dell'Istituto nell'AREA COVID (barra orizzontale blu in alto);
- si impegna a informare, attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni, sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;
- prevede la formazione e l'aggiornamento in materia di COVID, per il personale scolastico;
- impegna il personale scolastico al rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid-19;
- si impegna a informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità, anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

1. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento, la scuola assicura adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, a tutto il personale, da realizzare con le seguenti modalità: pubblicazione sul sito della scuola, sulla bacheca on line del registro elettronico e su supporti fisici all'ingresso della scuola, nei corridoi e un ampio estratto in ogni aula.

Su proposta del DS, d'intesa con il medico competente, il RSPP e il RLS, vengono promosse attività di formazione in grado di coinvolgere tutto il personale interessato anche in modalità online, sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico.

Eventuali attività di formazione online si svolgono in modalità sincrona e asincrona attraverso le applicazioni informatiche disponibili.

In particolare, la scuola si fa carico di informare e sensibilizzare gli studenti, le famiglie, tutto il personale della scuola e chiunque entri nei locali dell'istituto di quanto segue:

- a) Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali (es. tosse persistente).
- b) Divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.).
- c) Obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e di quelle definite dalla scuola (in particolare, mantenere dove è possibile il distanziamento fisico di un metro (due nelle palestre), osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano più generale dell'igiene).
- d) Necessità di effettuare attività di formazione e aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID-19.
- e) Obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti.

2. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI – MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA – DPI

La scuola si fa carico di:

- a) effettuare un'efficace **campagna di sensibilizzazione e di informazione** rivolta alla comunità scolastica sulle regole da rispettare per evitare assembramenti, pubblicando sul sito della scuola e in forma cartacea nei locali dell'istituto, aule comprese, tutti i provvedimenti (o gli opportuni rinvii ad essi) adottati in materia COVID-19 e di impegnare i propri docenti a spiegarli dettagliatamente agli studenti.
- b) far **rispettare gli obblighi** di cui al punto precedente (1. **Informazione e Formazione**).
- c) controllare e far **rispettare gli obblighi** previsti dal D. L. 111 del 6 agosto 2021 in fatto di **possesso ed esibizione della certificazione verde** o in sua sostituzione della certificazione medica di esenzione dalla vaccinazione.
- d) predisporre le condizioni affinché **siano evitati assembramenti**.
- e) regolamentare eventuali file garantendo la distanza di sicurezza tra le persone indicata con un'adeguata **segnaletica orizzontale** (figure geometriche – cerchi, quadrati, ecc. – sul pavimento).
- f) garantire, nei limiti degli ambienti a disposizioni, in particolare nelle aule, il **distanziamento fisico** di un metro tra gli studenti e di due metri tra la cattedra e i banchi degli studenti oltreché nelle palestre.
- g) controllare che vi sia, per quanto è possibile, un costante e continuo ingresso di **aria esterna** all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche.
- h) garantire che l'**accesso agli spazi comuni** sia disciplinato per il tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza, prevedendo nel contempo una ventilazione adeguata dei locali.
- i) regolamentare l'**intervallo sostitutivo di quello tradizionale**: per tutto il periodo di emergenza COVID-19 l'intervallo viene effettuato alla fine di ogni ora di lezione e coincide con il tempo di aerazione dei locali (dai 5' ai 10'), nel corso del quale gli studenti restano in

classe; possono uscire al massimo 3 studenti alla volta di cui un ragazzo e una ragazza per l'uso dei servizi igienici e un terzo per usufruire dei distributori degli snack e delle bevande, stando sull'apposita segnaletica orizzontale, distinta per genere e per tipologia di servizio (una segnaletica indica il percorso utilizzato dalle ragazze per andare in bagno, un'altra di colore diverso indica il percorso dei ragazzi; una terza segnaletica indica il percorso per recarsi ai distributori), i collaboratori scolastici regolano il flusso degli studenti e controllano che gli studenti in attesa del proprio turno sostino sullo spazio segnalato, e segnalano eventuali trasgressioni.

- j) regolamentare il **deflusso degli studenti in entrata** e in **uscita**, l'Istituto dispone di quattro ingressi: ingresso principale riservato all'entrata e all'uscita degli studenti del primo piano, ala destra rispetto all'altezza della Segreteria (esclusa una classe che utilizza l'ingresso posteriore di cui al passaggio successivo); ingresso posteriore da cui entrano ed escono tutti gli studenti del piano terra ala a destra della Segreteria più la classe del primo piano di cui al punto precedente; ingresso ex ala liceo che dà sul piazzale dell'ex biblioteca comunale destinato all'entrata e all'uscita di tutti gli studenti (piano terra, primo e secondo piano) dell'ala sinistra dell'edificio (ex ala liceo); ingresso della sede staccata di fronte alla biblioteca comunale riservato agli oltre 170 studenti ivi collocati. I quattro ingressi vengono utilizzati alternativamente come entrata e come uscita, mai contemporaneamente. I collaboratori scolastici regolano ogni giorno il deflusso degli studenti in corrispondenza dei tre ingressi.
- In particolare, per quanto riguarda le uscite le classi escono secondo un ordine prestabilito. I docenti dell'ultima ora predispongono la classe per farla uscire secondo la modalità "prova di evacuazione" ed essi stessi osservano le stesse modalità ponendosi alla testa della fila e accompagnando gli studenti all'uscita, assicurandosi, nei limiti del possibile, del rispetto del distanziamento di almeno un metro tra gli studenti. Le stesse modalità sono osservate ogni qualvolta una classe deve spostarsi da un ambiente all'altro (laboratori, palestre, ecc.). Gli studenti pendolari che hanno problemi di orario relativi ai trasporti sono autorizzati ad uscire 5 minuti prima del suono della campanella.
- k) controllare che tutto il **personale della scuola rispetti** le norme di sicurezza generale e in particolare quelle relative alla sicurezza COVID-19 proprie del nostro Istituto: in aula docenti valgono le stesse norme prescritte per le aule scolastiche e i docenti per gli spostamenti seguono i percorsi interni indicati dalla segnaletica; evitano altresì di accedere alle bidellerie e solo se autorizzati possono accedere alla Segreteria e alla Presidenza; inoltre per evitare assembramenti davanti alle bidellerie e per permettere ai collaboratori scolastici di prestare la massima attenzione al rispetto delle norme di sicurezza da parte degli studenti in ogni momento, i docenti che hanno bisogno di fotocopie le prenotano con almeno 24 ore di anticipo; durante gli intervalli i collaboratori scolastici si dedicano esclusivamente al controllo degli spostamenti degli studenti.
- l) regolamentare l'**accesso di visitatori** riducendolo il più possibile con un ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza e limitando gli accessi a casi di effettiva necessità previa prenotazione e programmazione; è stato predisposto un registro nel quale vengono riportati i dati anagrafici dei visitatori i loro recapiti telefonici, la data di accesso e il tempo di permanenza; i visitatori sono comunque tenuti a rispettare tutte le norme stabilite dalla scuola relative all'igiene, al distanziamento, all'utilizzo della mascherina chirurgica, all'utilizzo dell'apposito gel per la pulizia delle mani, alle procedure, in particolare a sottoporsi alla misurazione della temperatura.
- m) fornire le **mascherine** chirurgiche al personale scolastico e agli studenti. In riferimento agli studenti si riporta il seguente passaggio del Protocollo nazionale: *"A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, viene stabilito che "è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie..." (p. 13, cfr "Studenti"). A seguire per il "Personale della scuola", sempre a pag. 13, si legge: "Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR"*.
- n) mettere a disposizione del **personale impegnato con studenti con disabilità** guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose, che utilizzano in base agli specifici compiti da svolgere.

- o) provvedere alla **dismissione dei DPI** non più utilizzabili, raccogliendoli in appositi contenitori protetti per consegnarli infine agli operatori preposti individuati dagli EE.LL.
- p) richiedere **certificazione medica di "avvenuta negativizzazione"** di soggetti già risultati positivi.
- q) assicurarsi, richiedendo adeguata dichiarazione alle strutture ospitanti, che gli spazi adibiti alle attività degli **studenti in PCTO** siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.
- r) Predisporre le condizioni per rafforzare gli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia; in questa ottica i **colloqui settimanali scuola-famiglia** si svolgono di norma a distanza e, per quanto è possibile, in presenza soprattutto in caso di oggettiva necessità con le stesse modalità di cui alla lett. l).
- s) riesaminare il **Patto di corresponsabilità** e provvedere se necessario ad integrarlo.
- t) riesaminare il **Regolamento d'Istituto** ed eventualmente integrarlo e/o modificarlo con le norme di contenimento della diffusione del COVID-19.

3. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Per quanto riguarda il presente punto si ribadisce e si integra quanto già è stato detto in PREMessa (vedi).

Un cronoprogramma allegato al presente protocollo indica attività e tempi di realizzazione relative alla pulizia giornaliera e alla igienizzazione di tutti gli ambienti; le attività svolte vengono documentate con un apposito registro.

La pulizia e l'igienizzazione verranno effettuate secondo quanto previsto dal cronoprogramma e includono:

- ambienti di lavoro e aule;
- palestre;
- aree comuni;
- servizi igienici e spogliatoi;
- attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico;
- superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. distributori di bevande e snack, pulsantiere, passamano, maniglie ecc.).

Per quanto sopra la scuola, secondo quanto previsto dal cronoprogramma:

- assicura quotidianamente le operazioni di pulizia previste;
- garantisce l'utilizzo di materiale detergente, con azione virucida;
- provvede ad aerare il più possibile i locali, in particolare quelli dei servizi igienici i cui infissi esterni, per quanto è possibile, restano sempre aperti;
- si impegna affinché i servizi igienici, di norma, siano sottoposti a pulizia due volte al giorno, immettendo anche liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- provvede alla detergenza di superfici e oggetti destinati all'uso degli studenti.

4. SUPPORTO PSICOLOGICO

L'emergenza COVID-19 può generare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, al timore di contagio alla ripresa dell'attività didattica in "presenza", alla difficoltà di concentrazione, ecc., per cui si ritiene opportuno fronteggiarli con adeguati strumenti.

In primis, la scuola fornisce, con personale medico specializzato, un servizio di "Sportello Help di ascolto, dialogo e sostegno psicologico".

In secundis, con la disponibilità dei docenti, è possibile utilizzare anche l'ora settimanale di incontro scuola-famiglia come "sportello di ascolto". Un ulteriore spazio di condivisione e di ascolto, riservato a studenti e famiglie, può essere predisposto nelle ore pomeridiane, sempre sulla base della disponibilità dei singoli docenti, a cui su appuntamento, e nel pieno rispetto della privacy e delle misure di sicurezza COVID-19, gli interessati possono rivolgersi.

Verificata la disponibilità dei docenti interessati a svolgere tale servizio, la scuola fornirà alle famiglie l'elenco degli stessi.

5. GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 *"In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente"*.

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento

raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta".

Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021.

L'ex bidelleria del liceo viene individuata per isolare eventuale persona, presente nella scuola e che non ha la possibilità di raggiungere immediatamente la propria abitazione, che sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale": *"...la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio... La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico..."*

Il DS e un suo collaboratore vengono individuati quali referenti d'istituto al fine di raccordarsi con le altre istituzioni scolastiche per un efficace *contact tracing* e di fornire una risposta immediata in caso di criticità.

6. SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Il medico competente collabora con il Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

Il medico competente assicura anche la sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020.

7. COMPENSI PER INTENSIFICAZIONE E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

I compensi per l'intensificazione del lavoro e per le prestazioni aggiuntive, nonché i criteri per l'attribuzione del lavoro straordinario, sono definiti in sede di contrattazione d'istituto.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Protocollo di scuola è integrativo e non sostitutivo di quello nazionale a cui si rinvia per ogni questione che dovesse generare dubbi di qualsiasi sorta.

Qualora si ravvisassero delle criticità nell'applicazione di alcune delle misure di sicurezza stabilite nel presente Protocollo, si farà ricorso a misure suppletive.

Nell'Istituto sono al momento in corso dei lavori per la messa in sicurezza di alcune aule, se le stesse non dovessero essere pronte per l'inizio dell'anno scolastico, si ricorrerà a una adeguata

riorganizzazione delle attività e a un momentaneo riadattamento dei punti interessati del presente protocollo con immediata informazione a tutti i soggetti coinvolti.

9. DURATA

Il presente Protocollo, fatto salvo quanto detto nel punto precedente, si applica nell'anno scolastico 2021/2022, fintantoché sono previste misure per il contenimento dell'epidemia da Covid-19.

Il presente Protocollo, in data 03 settembre 2021, nel corso di un apposito incontro a distanza con piattaforma meet, è stato condiviso dal Dirigente Scolastico, prof. Salvatore La Vecchia, dal Medico competente, dott. Luciano Villa, dal RSPP, ing. Danilo Leone, dal RLS, prof. Giuseppe Attardo e dalla RSU composta dal prof. Giuseppe Attardo, dalla prof.ssa Brunella Filippone e dalla signora Ileana Cipriani.

Chiavenna, 03 settembre 2021