



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"**  
**Codice Fiscale 81004790143**



*Licei Scientifico, Scienze Umane, Linguistico e Sportivo*  
*Istituti Tecnici AFM-RIM e CAT*  
Via Bottonera, 21 - 23022 CHIAVENNA (Sondrio) - Tel. 034332750 - Fax 0343290398  
e-mail: sois00600d@istruzione.it - itet.licei@gmail.com - e-mail pec:  
[sois00600d@pec.istruzione.it](mailto:sois00600d@pec.istruzione.it) sito web: [www.davincichiavenna.edu.it](http://www.davincichiavenna.edu.it)

## **REGOLAMENTO REGISTRAZIONE LEZIONI**

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**Visto** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

**Visto** il Vademecum "La scuola a prova di privacy" del Garante per la protezione dei dati personali;

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali...;

**Premesso** che l'uso del registratore in classe non rientra tra le modalità ordinarie dello svolgimento delle attività didattiche né tantomeno può essere considerato ordinario strumento di fruizione delle stesse da parte degli studenti;

**Considerato** che un suo uso generalizzato o comunque non controllato potrebbe turbare il clima della classe se non addirittura destabilizzarne l'equilibrio, creando ansia e causando forme di inibizioni relative alla partecipazione degli studenti al dialogo educativo, soprattutto di quelli che manifestano forme di fragilità emotiva;

**Considerato** che la registrazione della lezione da parte degli studenti può indurli ad estraniarsi dal contesto educativo confidando sul fatto che comunque la stessa possa essere riascoltata a casa, vanificando in tal modo il valore fondamentale dell'attività in presenza, dell'interazione con il gruppo classe e con lo stesso docente;

**Considerato** che la registrazione dell'attività svolta in classe potrebbe configurarsi come una forma surrettizia di controllo professionale del docente;

**Considerato** infine che in certi casi e in certe condizioni non sempre prevedibili e pertanto di difficile gestione dette registrazioni potrebbero violare il diritto alla privacy;

**Considerato** che in violazione del principio della privacy e del presente regolamento la registrazione delle lezioni possa circolare impropriamente in altri contesti;

### **ADOPTA IL PRESENTE REGOLAMENTO**

1. La registrazione delle lezioni non rientra tra le modalità didattiche ordinarie del nostro Istituto, pertanto possono essere effettuate in via del tutto straordinaria e previa autorizzazione come stabilito dal presente regolamento.
2. I genitori richiedono al Consiglio di classe, con modulo predisposto dalla scuola, la possibilità di effettuare la registrazione delle lezioni assumendosi la piena responsabilità etica e giuridica di un distorto uso delle stesse rispetto a quanto stabilito dal presente regolamento e dalle disposizioni di legge vigenti.
3. Il Consiglio di classe autorizza la registrazione delle lezioni assicurandosi, nell'ambito delle proprie competenze, che siano evitati i rischi paventati nelle considerazioni in premessa. Qualora il Consiglio ravvisi delle distorsioni rispetto a quanto sopra può sospendere la registrazione e ritirare l'autorizzazione concessa.
4. La registrazione è sempre limitata allo stretto necessario stabilito dal docente in base a ciò che ritiene essere obiettivo minimo e competenze e conoscenze imprescindibili. Ogni registrazione quindi può essere effettuata solo se autorizzata dal docente. In alternativa il docente ha facoltà di effettuare direttamente la registrazione o una pre-registrazione e consegnarla a chi ritiene ne abbia bisogno o ne abbia fatto richiesta. In subordine il docente può fornire allo studente degli appunti scritti qualora questi fossero ritenuti

- sufficienti in relazione alle competenze e alle conoscenze richieste.
5. Tutti i soggetti presenti in aula al momento della registrazione devono essere messi al corrente dell'effettuazione della stessa.
  6. Le lezioni dialogate possono essere registrate solo se tutti i presenti, docente compreso, esprimono in maniera inequivocabile il proprio consenso.
  7. È vietata la registrazione delle verifiche orali e della correzione delle verifiche svolte in classe e dei compiti svolti a casa.
  8. La registrazione non può essere resa pubblica in alcun modo né può essere trasmessa a terzi; può essere riascoltata e utilizzata solo dallo studente che l'ha assunta per recuperare informazioni sfuggite durante la lezione in classe; ciò significa che lo studente è comunque tenuto non solo a partecipare all'attività didattica e a seguire attentamente la spiegazione in classe, ma anche a prendere appunti qualora l'attività e/o il docente lo richiedano. La violazione di questo punto può determinare la fine della registrazione e il ritiro dell'autorizzazione a registrare da parte del Consiglio di classe.
  9. La registrazione può essere effettuata solo dal dispositivo segnalato al momento della richiesta dell'autorizzazione da parte del genitore; il dispositivo deve essere facilmente identificabile e controllabile da parte del docente in servizio al momento dell'uso. È assolutamente vietato usare il cellulare o altro dispositivo collegato in rete per effettuare la registrazione.
  10. Raggiunto lo scopo di cui al precedente punto 8, lo studente è tenuto a cancellare la registrazione effettuata, comprese eventuali copie.

Delibera n. 51 della seduta del 23.11.2021

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE E DICHIARAZIONE DI  
RESPONSABILITÀ INFORMATATA DEL GENITORE PER LA  
REGISTRAZIONE DI LEZIONI DA PARTE DELLO STUDENTE**

Al Dirigente Scolastico  
dell'IIS L. Da Vinci  
Chiavenna (SO)

../.. sottoscritt. .... In qualità di genitore, dello/a  
studente/ssa ....., frequentante la classe ....., sezione .....,  
indirizzo....., presso l'IIS Leonardo Da Vinci - Chiavenna, presa visione del Regolamento deliberato  
dal Consiglio d'Istituto in data .... delibera n. ...., in merito alle modalità d'uso del registratore in classe,

**CHIEDE**

che suo/a figlio/a ..... possa effettuare delle registrazioni di lezioni nel rispetto  
delle modalità indicate nel suddetto Regolamento; a tal fine, consapevole che la responsabilità d'uso del  
registratore all'interno dell'orario scolastico e fuori dalla sede della scuola ricade interamente sullo/a  
studente/ssa

**DICHIARA**

di aver letto attentamente il suddetto Regolamento;  
di assumersi la responsabilità etica e giuridica di rispettare e far rispettare al/alla proprio/a figlio/a, in  
particolare al di fuori dell'orario scolastico, quanto indicato dallo stesso Regolamento.

Chiavenna, .....

Firma del genitore