|  |  |
| --- | --- |
| STEMMA_REPUBBLICA.gif (43064 byte) | |
| **Ministero dell’Istruzione**  **ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE “*LEONARDO DA VINCI”***  **Codice Fiscale 81004790143** | |
| C:\Users\dirigentescolastico\Desktop\FOTO E NON\LOGO\unnamed.jpg | *Licei Scientifico, Scienze Umane, Linguistico e Sportivo*  *Istituti Tecnici AFM-RIM e CAT*  *Via Bottonera, 21 - 23022 CHIAVENNA (Sondrio) -* Tel. 034332750  e-mail: sois00600d@istruzione.it - itet.licei@gmail.com - e-mail pec: [sois00600d@pec.istruzione.it](mailto:sois00600d@pec.istruzione.it) sito web: [*www.davincichiavenna.edu.it*](http://www.davincichiavenna.edu.it) |

**VERBALE DELL’ASSEMBLEA N.** ……..

**DELLA CLASSE** …………………... **DEL GIORNO** ….………..……..

Il giorno …………. 20…..., nell’aula della classe ………… a partire dalle ore …….… si è svolta l’Assemblea di classe per discutere il seguente **ORDINE DEL GIORNO**:

1. Lettura e approvazione del verbale dell’assemblea precedente
2. Rapporto tra compagni
3. Rapporti con gli insegnanti
4. Verifiche: puntualità della consegna
5. Lettura delle circolari da parte dei docenti
6. Puntuale indicazione dei compiti sul registro elettronico
7. Utilizzo della piattaforma Classroom
8. Varie ed eventuali

Rappresentanti di classe: 1) ……………………………….….………………… 2) …………………………….…………………………….

Alunni assenti: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Lettura e approvazione del verbale dell’assemblea precedente:**

⃝ Approvato all’unanimità

⃝ Approvato a maggioranza

1. **Rapporto tra i compagni:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Rapporti con gli insegnanti:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Verifiche non consegnate entro i termini previsti (15 giorni dall’effettuazione della verifica):**
2. La verifica di …………………… Prof. ………..…………….. Effettuata il …………… Consegnata il …….………….
3. La verifica di …………………… Prof. ………..…………….. Effettuata il …………… Consegnata il …….………….
4. La verifica di …………………… Prof. ………..…………….. Effettuata il …………… Consegnata il …….………….
5. **Lettura delle circolari da parte dei docenti**

⃝ Le circolari vengono lette regolarmente e in maniera chiara

⃝ I seguenti insegnanti non leggono mai le circolari: ………………………………………………………………………

⃝ I seguenti insegnanti leggono le circolari in maniera frettolosa e non ci fanno capire bene ciò che esse dicono: …………………………………………………………………………………………………………………………………

⃝ Altro ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Puntuale indicazione dei compiti sul registro elettronico**

⃝ I compiti assegnati vengono riportati regolarmente e in maniera chiara sul registro elettronico

⃝ I seguenti insegnanti non riportano i compiti sul registro elettronico: …………………………………………………

⃝ I seguenti insegnanti riportano in maniera incompleta i compiti sul registro elettronico: ……………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

⃝ Altro ………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

1. **Utilizzo della piattaforma Classroom**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Varie ed eventuali**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

L’Assemblea della classe è terminata alle ore …….…

Firma dei Rappresentanti