|  |
| --- |
| **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE" " L. DA VINCI " "**  **CHIAVENNA (SO)** |

**VERBALE \_\_**

**SCHEMA DI VERBALE**

**Eliminare le parti superflue e adattare a seconda delle circostanze**

Il giorno ……/…/…., alle ore …….., sotto la presidenza del Dirigente Scolastico, Prof. Ottavio D’Addea (del Coordinatore di classe, prof. …………), si è riunito il Consiglio della Classe……, per procedere alla discussione dell’ordine del giorno sotto riportato preventivamente concordato.

**Ordine del giorno**

**Prima parte** con la sola presenza dei docenti:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (da evitare se il verbale della seduta precedente risulta approvato seduta stante come quello dello scrutinio)
2. Andamento didattico disciplinare della classe
3. Analisi ed eventuali aggiornamenti dei PEI, PDP, PPA, PFP
4. Adozione libri di testo
5. Modalità svolgimento colloquio alunni in mobilità studentesca (solo classi IV)
6. Eventuale organizzazione esame di idoneità studenti in istruzione domiciliare (solo classi I e II)
7. Definizione e approvazione del documento del CdC del 15 maggio (solo classi V)
8. Varie ed eventuali
9. …………………………………………………………………………………………………………………………………………….
10. …………………………………………………………………………………………………………………………………………….
11. …………………………………………………………………………………………………………………………………………….
12. …………………………………………………………………………………………………………………………………………….
13. Varie ed eventuali

**Seconda parte** con la partecipazione dei rappresentanti di classe**:**

1. Sintesi del coordinatore di classe di quanto discusso nella prima parte a beneficio dei rappresentanti degli studenti e dei genitori
2. Discussione di eventuali proposte e/o problemi segnalati dai rappresentanti di classe

**Prima parte** con la sola presenza dei docenti:

Il Consiglio è composto da tutti i docenti della classe, con l’eccezione del prof. …………. (assente giustificato/non giustificato)

Il prof. ……………………………………. viene nominato segretario della seduta del CdC.

Riconosciuta la validità della riunione, il Presidente del CdC dà inizio alla trattazione dei punti all’o.d.g. secondo l’ordine sopra riportato.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (da evitare se il verbale della seduta precedente risulta approvato seduta stante come quello dello scrutinio)
2. Andamento didattico disciplinare della classe
3. Analisi ed eventuali aggiornamenti dei PEI, PDP, PPA, PFP

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognome studente | PDP Eventuali altre modifiche da segnalare per continuità con il Cdc del prossimo anno | PFP Adattare e/o eliminare |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Adozione libri di testo
2. Modalità svolgimento colloquio alunni in mobilità studentesca (solo classi IV)
3. Definizione e approvazione del documento del CdC del 15 maggio (solo classi V)
4. Varie ed eventuali
5. Eventuale organizzazione esame di idoneità studenti in istruzione domiciliare (solo classi I e II)

**Seconda parte** con la partecipazione dei seguenti rappresentanti di classe:

Rappresentanti dei genitori: ………………………………………………………………………………………………..

Rappresentanti degli studenti: …………………………………………………………………………………………….

1. Sintesi del coordinatore di classe di quanto discusso nella prima parte a beneficio dei rappresentanti degli studenti e dei genitori.

Il Coordinatore ha sintetizzato quanto trattato nella prima parte della seduta, evidenziando in particolare:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Discussione di eventuali proposte e/o problemi segnalati dai rappresentanti di classe

Sono intervenuti nella discussione ………………………………………………………………………………………………………. (riportare sinteticamente gli interventi di ognuno o il senso complessivo degli stessi ed eventuali integrazioni degli altri componenti del Consiglio)

Terminata la trattazione degli argomenti all’ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore ….

Il Segretario Il Presidente

Prof.ssa/Prof. …………………. Prof. ………………………….