



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"

Codice Fiscale 81004790143



Licei Scientifico, Scienze Umane, Linguistico e Sportivo

Istituti Tecnici AFM-RIM e CAT

Via Bottonera, 21 - 23022 CHIAVENNA (Sondrio) - Tel. 034332750 - Fax 0343290398

e-mail: sois00600d@istruzione.it - itet.licei@gmail.com - e-mail pec:

sois00600d@pec.istruzione.it sito web: www.davincichiavenna.edu.it

DOCUMENTAZIONE PER ISCRITTI ALLE CLASSI PRIME - A.S. 2023/2024

- 1. ATTESTATO DI LICENZA MEDIA** completo dell'attestato "CERTIFICAZIONI delle COMPETENZE" (entrambi rilasciati dalla scuola media al termine dell'esame)
- 2. CERTIFICATO DELLE VACCINAZIONI OBBLIGATORIE** (non Covid) che dovrà essere richiesto alla propria ASL di appartenenza (non si considera valida la copia del libretto delle vaccinazioni)
- 3. AUTORIZZAZIONE "USCITE SUL TERRITORIO"** (allegato in calce alla presente) CHE DOVRA' ESSERE RESTITUITA FIRMATA.
- 4. LIBERATORIA "TRATTAMENTO delle IMMAGINI"** (allegato in calce alla presente) CHE DOVRA' ESSERE RESTITUITA FIRMATA.

PAGAMENTI:

- **CONTRIBUTO VOLONTARIO DI ISTITUTO** € 160,00 (2° FIGLIO € 145,00 - ecc.)
SOLO LICEO SPORTIVO
(codice evento: E810047901432306120800006RCAE)
- **CONTRIBUTO VOLONTARIO DI ISTITUTO** € 100,00 (2° FIGLIO € 85,00 - ecc.)
PER le ALTRE CLASSI
(codice evento: E81004790143230612080051ZV3JE)

I PAGAMENTI DEI CONTRIBUTI DEVONO ESSERE EFFETTUATI TRAMITE PIATTAFORMA "pagoPA"

NON E' NECESSARIO PRODURRE L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO IN QUANTO L'ISTITUTO VISUALIZZA DIRETTAMENTE **ONLINE** I PAGAMENTI EFFETTUATI.

SI PRECISA CHE E' POSSIBILE INVIARE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ANCHE TRAMITE POSTA ELETTRONICA AL SEGUENTE INDIRIZZO:

sois00600d@istruzione.it

Al Dirigente Scolastico dell'IIS L. da Vinci
Titolare del trattamento dei dati

Oggetto: Liberatoria per l'effettuazione e la pubblicazione di immagini.

Il/la sottoscritto/a
genitore dell'alunno/a
frequentante la classe sez. indirizzo
in base al D.lgs n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), preso atto
dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per genitori e alunni

CONSENTE

all'Istituto L. da Vinci di Chiavenna, nelle persone di docenti e altri soggetti autorizzati dalla
scuola, di realizzare materiale con immagini (fotografie, registrazioni, filmati, ecc.)
riguardante il/la proprio/a figlio/a e di trattare le immagini relative al/alla proprio/a figlio/a per
iniziative promosse dall'Istituto stesso, riguardanti attività didattiche, di formazione, di
orientamento, di documentazione e di divulgazione, di progetti didattici, di mostre, seminari,
convegni ecc. tramite supporti cartacei e telematici (compreso il sito internet della scuola).
Consente altresì la pubblicazione del materiale di cui sopra ai fini delle iniziative menzionate.

DICHIARA

di essere consapevole che il materiale suddetto può essere reso pubblico con tutti i media
della società contemporanea e che la scuola e i soggetti interessati, famiglia compresa, non
potranno trarne alcun vantaggio economico.

Il sottoscritto, nel concedere il presente consenso per tutto il periodo in cui il/la proprio/a
figlio/a frequenta codesto Istituto in qualità di studente minorenni, si riserva di revocarlo in
qualsiasi momento.

Chiavenna,

Firma

.....

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"LEONARDO da VINCI"
23022 - CHIAVENNA - (SO)

Oggetto: Autorizzazione per "uscite" sul territorio.

Il/La sottoscritto/a _____
Genitore dell'alunno/a _____ classe _____ sez. _____

A U T O R I Z Z A

Il/La proprio/a figlio/a, **per l'intero corso di studi**, a partecipare a qualsiasi tipo di "uscita" sul territorio (provincia di Sondrio e Alto Lario) prevista nell'ambito delle attività didattiche (visite guidate, mostre, musei ecc.), assembleari (assemblee di Istituto svolte in locali esterni, cinema o altro), commemorative (ricorrenze come il 4 novembre, 25 aprile ecc.) e di rappresentanza (presenza in altre Istituzioni, scuole, comune, C. M. ecc.) sempre che sia adeguatamente accompagnata/o dal personale docente e/o non docente dell'Istituto come previsto dai diversi regolamenti interni.

Autorizza la scuola a far prestare, in caso di necessità e di urgenza, le cure mediche che si dovessero rendere necessarie, impegnandosi fin d'ora a rimborsare le spese sostenute su semplice richiesta.

Sollewa l'Istituto da ogni responsabilità per eventuali incidenti che dovessero verificarsi durante la visita d'istruzione dovuti all'inosservanza, da parte del/della figlio/a, di ordini o prescrizioni date dal personale incaricato alla sorveglianza.

Il sottoscritto genitore comunica infine quanto segue.(*): _____

(*) indicare eventuali allergie e/o intolleranze alimentari o altre necessità di cui dovesse avere bisogno il figlio. In caso negativo scrivere "nessuna".

Data _____

In fede

Firma per autorizzazione
(genitore di studenti minorenni)

Regole di comportamento da osservare durante le "uscite" dall'Istituto

- Dall'ora di partenza a quella del rientro, il tempo dell'uscita è tempo scolastico a tutti gli effetti e perciò gli studenti devono sotto ogni aspetto rispettare il regolamento d'Istituto.
- Nessuno è autorizzato ad allontanarsi dal gruppo senza esplicita autorizzazione degli accompagnatori (neanche i maggiorenni).
- Dovranno essere rispettate le persone, le cose gli usi e i costumi dell'ambiente in cui ci si trova.
- Nei confronti dei vari prestatori di servizi (guide, ecc.), si manterrà un comportamento corretto e rispettoso, evitando comportamenti chiassosi o esibizionistici.
- Eventuali danni arrecati a persone o a cose saranno addebitati al responsabile, se individuato o, in caso contrario, all'intero gruppo.